

**PANDUAN PENYELENGGARAAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN) TAHUN 2023
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**



TIM PENYUSUN

**Dr. Immas Nurhayati, SE., MSM
Dr. Dra. Nanik Retnowati, M.Hum
Dr. Lucky Hikmat Maulana, SE., M.Si
Dr. Ibrahim Fajri, SH. MEI
Ritzkal, S.Kom, M.Kom**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
BOGOR 1444 H / 2023**

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmaanorrihiim

Assalamu'alaykum wr wb.

Segala puji bagi Allah subhanahu wa ta'ala, yang telah memberikan petunjuk dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Buku panduan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ibn Khaldun Bogor (KKN) Tahun 2023. Buku panduan KKN ini penting untuk memberi arah pelaksanaan KKN bagi mahasiswa dan dosen yang terlibat dalam kegiatan ini sehingga dapat mencapai tujuan yang diharapkan.

Kegiatan KKN tahun 2023 merupakan program intrakurikuler wajib yang diselenggarakan berdasarkan SK Rektor Nomor 078/KEP/UIKA/2023 tentang Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2022/2023 yang menyatakan bahwa KKN dilaksanakan secara offline terdiri atas KKN Nasional dan KKN Internasional secara internal dan eksternal. KKN Nasional internal diselenggarakan oleh LPPM UIKA bekerjasama dengan instansi pemerintah atau swasta di wilayah Kesatuan Republik Indonesia. KKN Nasional eksternal merupakan pengakuan kegiatan MBKM di dalam negeri yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Bobot KKN Nasional internal dan eksternal adalah 3 sks. KKN Internasional internal merupakan kegiatan MBKM yang diselenggarakan oleh LPPM UIKA bekerjasama dengan instansi pemerintah atau swasta di Luar Negeri dengan bobot 20 sks. KKN Internasional eksternal merupakan pengakuan atas kegiatan MBKM yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kegiatan KKN tahun 2023 ini menggunakan pendekatan multidisiplin yaitu menempatkan mahasiswa dari program studi berbeda dalam satu lokasi KKN. Dengan pendekatan ini diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan berbagai kegiatan berdasarkan latar belakang keilmuan masing-masing dalam mengatasi masalah yang dihadapi di lapangan.

Di dalam buku panduan ini dijelaskan bagaimana teknis pelaksanaan KKN baik nasional maupun internasional, serta internal maupun eksternal yang meliputi antara lain latar belakang penyelenggaraan KKN, dasar hukum, capaian pembelajaran, pengelolaan kegiatan, implementasi program, serta contoh format-format formulir terkait kegiatan. Semoga buku ini dapat dimanfaatkan semaksimal mungkin oleh semua pihak yang

berkepentingan dengan pelaksanaan dan penyelenggaraan KKN UIKA Bogor. Untuk itu LPPM UIKA mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras menyelesaikan tugas-tugasnya sehingga Buku Panduan KKN UIKA Tahun 2023 dapat diterbitkan. Kami menyadari penyusunan Buku panduan penyelenggaraan KKN ini belum sempurna, oleh karena itu, saran dan masukan yang konstruktif sangat diharapkan guna perbaikan dan penyempurnaan Buku Panduan ini di kemudian hari. Terima kasih, selamat melaksanakan KKN dan semoga Allah subhanahu wa ta'ala meridhoi UIKA dan kita semua. Aamiin.

Wassalamualaikum wr.wb.

Bogor, 20 Juni 2023

Kepala LPPM

Dr. Immas Nurhayati, SE., MSM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Visi, Kebijakan Mutu dan Target Capaian Kinerja.....	8
1.2.1. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Ibn Khaldun Bogor	8
1.2.2. Visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UIKA Bogor	9
1.2.3. Maksud, Tujuan, dan Sasaran KKN.....	10
1.3. Prinsip Pelaksanaan.....	13
1.4. Dasar Hukum	14
1.5. Capaian Pembelajaran Lulusan KKN	15
BAB II PENGELOLAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK	16
2.1. Penyelenggara KKN.....	16
2.2. Aturan Pelaksanaan.....	20
2.2.1. Status dan beban Kredit	20
2.2.2. Mahasiswa peserta KKN.....	20
2.2.3. Persyaratan Peserta	20
2.2.4. Prosedur Pendaftaran	21
2.2.5. Jumlah Peserta.....	22
2.2.6. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	22
2.3. Jangka Waktu Kegiatan.....	23
2.3.1 KKN Nasional Internal	23
2.3.2. KKN Nasional dan internasional eksternal.....	23
2.3.3. KKN Internasional Internal.....	23
2.4. Standar Operasional Prosedur KKN	24
2.5. Program Kegiatan.....	25
2.6. Mitra.....	25
2.7. Metode Pelaksanaan.....	25
2.8. Target/luaran	26
BAB III IMPLEMENTASI PROGRAM	28
3.1. Desain KKN	28
3.1.1 Desain Model KKN Tematik berbasis Lokasi (TBL).....	28
3.1.2. Desain KKN Tematik Berbasis Kemitraan	29

3.2. Alur Kegiatan KKN Tematik	30
3.3. Pelaksanaan	31
3.3.1. Timeline Kegiatan.....	31
3.3.2. Pendaftaran Peserta	32
3.3.3. Koordinasi Pelaksanaan	32
3.3.4. Observasi Lapangan	33
3.3.5. Pembekalan Dosen Pembimbing	33
3.3.6. Pembekalan Mahasiswa	33
3.3.7. Penyusunan Program.....	34
3.4. Aturan dan Tata Tertib	34
3.4.1. Tugas dan Kewajiban Pembimbing.....	34
3.4.2. Tugas dan Kewajiban Mahasiswa	35
3.4.3. Aturan Pemonudukan, Larangan, dan Sanksi	37
3.4.4. Perlengkapan Peserta KKN.....	38
3.4.5. Buku panduan KKN.....	38
3.4.6. Atribut Peserta KKN.....	39
3.5. Pelaporan.....	39
3.5.1. Penilaian.....	39
3.5.2. Pedoman Penilaian dari Pembimbing	40
3.5.3. Prosedur Pengambilan Sertifikat KKN	40
3.6. Sistem Bentuk Kegiatan Pembelajaran Luar Kampus (BKPL)	40
3.6.1. Pendaftaran.....	41
3.6.2. Pelaksanaan.....	42
3.6.3. Penilaian.....	43
3.7. Seminar Hasil KKN	44
3.8. Materi Kegiatan dan Narasumber	45
3.8.1 Panitia Webinar.....	45
3.8.2 Peserta Kegiatan Webinar	46
3.9. Luaran Webinar.....	46
LAMPIRAN.....	47
a. Surat dari Bakesbangpol Kota Bogor.....	47
b. Surat dari Bakesbangpol Kabupaten Bogor	48
c. SK Penyelenggaraan KKN.....	51
d. SK DPL	53
e. SK Panitia Penyelenggaraan KKN.....	59
f. Form Kesiapan Membimbing KKN	63

g.	Form Pakta Integritas Pserta KKN.....	64
h.	Template laporan Logbook	65
i.	Template Penulisan Artikel.....	66
-	Template.....	66
-	Keterangan Anggota Penulis Termaksud Dosen Pendamping (Contoh)	73
-	Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	74

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada pasal 4 menyatakan bahwa pendidikan tinggi berfungsi mengembangkan civitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdaya saing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridarma. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut pemerintah telah menetapkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI). Berdasarkan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 2 (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi terdiri atas Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi. Perguruan tinggi harus memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor No. 078/KEP/UIKA/2023 tentang Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2022/2023. KKN merupakan program wajib yang harus diselenggarakan di UIKA yang melibatkan mahasiswa dan dosen sebagai salah satu wujud pengabdian kepada masyarakat. Dalam melaksanakan Standar Pengabdian kepada masyarakat, UIKA telah menetapkan Pernyataan Isi Standar yang menegaskan bahwa 1) hasil PKM diarahkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan, sains, dan seni yang terintegrasi dengan *local genius*, dan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat utama (madani) serta daya saing bangsa di tingkat internasional; 2) LPPM UIKA menetapkan standar hasil PKM dosen harus merujuk pada Rencana Strategis PKM; 3) Hasil PKM dosen harus diarahkan untuk pengembangan keilmuan sesuai dengan bidang keahliannya atau untuk pengembangan kelembagaan UIKA; 4) Hasil PKM mahasiswa harus mengarah pada terpenuhinya capaian kompetensi lulusan program studi di lingkungan UIKA; 5) Hasil PKM harus menjadi dasar bagi pengembangan proses pendidikan dan penelitian; 6) Hasil PKM yang berkontribusi untuk kepentingan umum atau nasional harus disebarluaskan dengan diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain untuk penyampaian hasil PKM kepada masyarakat.

Dalam rangka mewujudkan standar Pengabdian kepada Masyarakat yang telah ditentukan dalam Dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UIKA Bogor serta telah berakhirnya masa PPKM, maka pelaksanaan KKN UIKA Tahun 2023 ditetapkan

melalui SK Rektor Nomor 078/KEP/UIKA/2023 yang menyatakan bahwa KKN dilaksanakan secara offline terdiri atas KKN Nasional dan KKN Internasional secara internal dan eksternal. KKN Nasional internal diselenggarakan oleh LPPM UIKA bekerjasama dengan instansi pemerintah atau swasta di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. KKN Nasional eksternal merupakan pengakuan kegiatan MBKM di dalam negeri yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. KKN Internasional internal merupakan kegiatan MBKM yang diselenggarakan oleh LPPM UIKA bekerjasama dengan instansi pemerintah atau swasta di Luar Negeri. KKN Internasional eksternal merupakan pengakuan atas kegiatan MBKM di luar negeri yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Pengabdian kepada masyarakat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan sivitas akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat atau menggunakan pendekatan interdisiplin. Hasil pengabdian kepada masyarakat digunakan sebagai proses pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, pengayaan sumber belajar, dan/atau untuk pembelajaran dan pematangan sivitas akademika. Keterlibatan mahasiswa dalam KKN tidak hanya memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar dari masyarakat, juga memberi pengaruh positif terhadap pengembangan optimal potensi yang dimiliki desa sehingga memberi warna baru dalam pembangunan masyarakat secara positif yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat. Berbagai pengetahuan, keterampilan dan sikap yang diperoleh di kampus dapat diaplikasikan secara langsung di masyarakat seperti kemampuan berpikir dan bernalar secara analitik melalui sumber empirik dan realistik, sehingga mampu merancang dan melaksanakan program yang dapat mengatasi permasalahan yang ada di masyarakat, bekerja sama dengan orang lain baik sesama mahasiswa peserta KKN maupun dengan masyarakat, mengelola diri sendiri, serta melatih keterampilan dalam bekerja baik secara pribadi maupun kelompok. Dengan demikian, melalui interaksi mahasiswa dan masyarakat pada pelaksanaan KKN diperoleh wawasan, pengalaman, dan keterampilan dasar pembentukan karakter mahasiswa.

Seiring dengan kemajuan yang dicapai Universitas Ibn Khaldun serta upaya kuat untuk mencapai visi Menjadi Universitas Unggul Berbasis Keislaman dan Teknologi untuk Kemaslahatan Masyarakat Indonesia dan Global, maka peningkatan lingkup pelaksanaan KKN tidak hanya pada level nasional namun juga internasional menjadi tuntutan yang tidak dapat dielakkan. Kerjasama dengan pihak-pihak terkait baik dalam negeri maupun luar

negeri yang saling menguntungkan diperlukan untuk memberi mahasiswa banyak pilihan dalam melaksanakan kegiatan pengabdian.

1.2. Visi, Kebijakan Mutu dan Target Capaian Kinerja.

1.2.1. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Ibn Khaldun Bogor

Berdasarkan pada Peraturan Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor : 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor dan Peraturan Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 01/PRT/PENG-YPIKA/2021 Tentang Perubahan Peraturan Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor : 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor, BAB III, Pasal, 9, 10, dan 11, dinyatakan pernyataan visi, misi dan tujuan Universitas Ibn Khaldun Bogor.

Visi Universitas Ibn Khaldun Bogor adalah **Menjadi Universitas Unggul Berbasis Keislaman dan Teknologi untuk Kemaslahatan Masyarakat Indonesia dan Global.**

Misi Universitas Ibn Khaldun Bogor adalah:

- 1) Menyelenggarakan program pendidikan tinggi yang unggul berbasis nilai-nilai keislaman.
- 2) Mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk kesejahteraan masyarakat sebagai perwujudan nilai-nilai Islam;
- 3) Mengembangkan dakwah Islamiyah untuk meningkatkan iman, ilmu dan amal dalam mewujudkan Islam sebagai rahmat bagi segenap alam;
- 4) Mengembangkan kerjasama dalam lingkup nasional, regional, dan internasional dalam pelaksanaan program Caturdharma Universitas.

Tujuan Universitas Ibn Khaldun Bogor adalah:

- 1) Menghasilkan insan intelektual yang unggul, berakhlak mulia, kreatif, inovatif, relevan, dan menjadi penghela dinamika kemajuan masyarakat;
- 2) Menghasilkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang dapat meningkatkan kualitas kesejahteraan masyarakat sesuai dengan ajaran Islam;
- 3) Menghasilkan metode-metode dan aksi dakwah Islamiyah dari seluruh warga Universitas dalam kehidupan kampus dan di masyarakat;
- 4) Terjalinnnya kerjasama dalam lingkup nasional, regional, dan internasional dalam pelaksanaan program Caturdharma Universitas.

1.2.2. Visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UIKA Bogor

Visi LPPM Universitas Ibn Khaldun Bogor adalah **Menjadi Lembaga Pengelola Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang Unggul Berbasis Keislaman dan Teknologi melalui Publikasi Ilmiah untuk Kemaslahatan Masyarakat Indonesia dan Global**

Misi LPPM-UIKA Bogor adalah sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan penelitian yang unggul pada skala nasional maupun internasional berbasis keislaman dan teknologi.
- 2) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi melalui Kuliah Kerja Mahasiswa dan kegiatan lainnya pada skala nasional maupun internasional
- 3) Menyelenggarakan pengelolaan publikasi ilmiah bereputasi nasional dan internasional dalam bentuk penerbitan jurnal, publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi nasional dan internasional, serta monograf
- 4) Melaksanakan pengembangan dan peningkatan kualitas SDM peneliti dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian
- 5) Menghasilkan model – model hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat diaplikasikan.
- 6) Mewujudkan tata kelola dan layanan berkualitas kepada pemangku kepentingan secara profesional dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Tujuan LPPM-UIKA Bogor adalah sebagai berikut

- 1) Terwujudnya kegiatan-kegiatan penelitian yang unggul pada skala nasional maupun internasional berbasis keislaman dan teknologi.
- 2) Terwujudnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi melalui Kuliah Kerja Mahasiswa dan kegiatan lainnya pada skala nasional maupun internasional
- 3) Terwujudnya pengelolaan publikasi ilmiah bereputasi nasional dan internasional dalam bentuk penerbitan jurnal, publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi nasional dan internasional, serta monograf
- 4) Terlaksananya pengembangan dan peningkatan kualitas SDM peneliti dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian

- 5) Terwujudnya model – model hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat diaplikasikan.
- 6) Terwujudnya layanan berkualitas kepada pemangku kepentingan secara profesional dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

Sasaran LPPM-UIKA Bogor adalah sebagai berikut

- 1) Meningkatkan kegiatan-kegiatan penelitian yang unggul pada skala nasional maupun internasional berbasis keislaman dan teknologi.
- 2) Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat terintegrasi melalui Kuliah Kerja Mahasiswa dan kegiatan lainnya pada skala nasional maupun internasional
- 3) Meningkatkan kualitas pengelolaan publikasi ilmiah bereputasi nasional dan internasional dalam bentuk penerbitan jurnal, publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi nasional dan internasional, serta monograf
- 4) Meningkatkan kualitas SDM peneliti dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian
- 5) Meningkatkan capaian model – model hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat diaplikasikan.
- 6) Meningkatkan layanan berkualitas kepada pemangku kepentingan secara profesional dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

1.2.3. Maksud, Tujuan, dan Sasaran KKN

Maksud

Maksud dilaksanakannya KKN adalah:

- 1) Mewujudkan salah satu Tridarma Perguruan Tinggi yaitu bidang darma pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Membantu mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dipelajari secara langsung yang sesuai dengan teori sehingga memberi manfaat bagi masyarakat
- 3) Melatih mahasiswa belajar bersama masyarakat untuk berpartisipasi dan berkontribusi dalam pembangunan.
- 4) Membantu pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

Tujuan

Tujuan Umum .

- 1) Mendukung keterpaduan pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi; aspek pendidikan dan pengajaran, pengabdian masyarakat yang berbasis penelitian menjadi landasan dalam perencanaan, pelaksanaan dan tolok ukur evaluasi KKN.
- 2) Mendukung program MBKM yang telah dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki keunggulan dalam mengimplementasikan program MBKM tersebut
- 3) Mendukung program yang dicanangkan oleh lembaga eksternal yang dikerjasamakan dengan UIKA dan LPPM UIKA Bogor

Tujuan Khusus.

- 1) Menerapkan pendekatan interdisipliner dan lintas sektoral yang dilakukan secara komprehensif; mengembangkan pola pikir dan pola kerja interdisipliner untuk memecahkan permasalahan yang ada di lokasi KKN. Selain itu, KKN juga berfungsi sebagai pengikat, perangkum, penambah dan pelengkap kurikulum yang ada.
- 2) Mewujudkan keterlibatan aktif mahasiswa dalam masyarakat dengan mengembangkan partisipasi aktif masyarakat melalui sinergis dan interaktif dengan masyarakat (*co-creation*).
- 3) Mengasah empati dan kepekaan sosial mahasiswa terhadap realitas kehidupan nyata di masyarakat.
- 4) Menanamkan nilai kepribadian: a) Keuletan, etos kerja dan tanggung jawab; b) Kemandirian, kepemimpinan dan kewirausahaan.
- 5) Menanamkan jiwa peneliti sejak dini: a) Eksploratif dan analisis, b) Mendorong *learning community* dan *learning society*.
- 6) Memberi kontribusi nasional melalui aktivitas yang bisa memecahkan permasalahan di tengah masyarakat
- 7) Sebagai sarana tidak langsung dalam promosi dan *branding* institusi

Sasaran

Perguruan Tinggi:

- 1) Mengembangkan ilmu pengetahuan sebagai umpan balik atas hasil integrasi mahasiswa dengan masyarakat. Dengan demikian, kurikulum perguruan tinggi akan dapat disesuaikan dengan dinamika masyarakat.
- 2) Perguruan Tinggi dapat menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah atau lembaga lainnya dalam lingkup nasional dan internasional dalam pengembangan IPTEKS.
- 3) Perguruan Tinggi dapat mengembangkan IPTEKS yang lebih bermanfaat dalam pengelolaan dan penyelesaian berbagai masalah yang dihadapi mitra, masyarakat, dan pemerintah.

Mahasiswa:

- 1) Memperdalam pengertian, penghayatan, dan pengalaman mahasiswa tentang cara berfikir dan bekerja interdisipliner dan lintas sektoral.
- 2) Membentuk sikap dan rasa cinta, kepedulian sosial, dan tanggung jawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat.
- 3) Mendewasakan pola pikir mahasiswa dalam setiap menganalisis dan menyelesaikan masalah yang ada di masyarakat secara pragmatis ilmiah.
- 4) Memberikan keterampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program-program pengembangan dan pembangunan di lingkungan masyarakat.
- 5) Membina mahasiswa agar menjadi seorang inovator, motivator, dan *problem solver*.
- 6) Memberikan pengalaman dan keterampilan kepada mahasiswa sebagai kader pembangunan.
- 7) Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga untuk merencanakan serta melaksanakan pengembangan masyarakat.
- 8) Meningkatkan kemampuan berpikir, bersikap, dan bertindak dalam menyelesaikan permasalahan.
- 9) Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam pemberdayaan daerah.
- 10) Membentuk kader-kader pemberdayaan masyarakat.

Masyarakat:

- 1) Adanya perubahan sikap dan perilaku positif dari masyarakat dalam upaya menuju kemandirian.
- 2) Tumbuh dan berkembangnya potensi swadaya masyarakat, sehingga mampu berpartisipasi aktif dan berkontribusi dalam pembangunan.
- 3) Terbentuknya agen perubahan (*agent of change*) di dalam masyarakat untuk keberlanjutan pembangunan.
- 4) Adanya sinergi pihak masyarakat, kampus, pemerintah dan swasta dalam pelaksanaan program untuk penanganan dan antisipasi bencana.

Pemerintah Daerah:

- 1) Diperolehnya bantuan pemikiran dan tenaga serta IPTEKS dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan.
- 2) Diperolehnya cara-cara baru yang dibutuhkan untuk memecahkan, merumuskan dan melaksanakan pembangunan.
- 3) Mampu memanfaatkan kegiatan KKN – PMM dalam menunjang program pembangunan daerah guna mempercepat kemandirian daerah
- 4) Adanya kerjasama cepat tanggap dalam mencegah dan menanggulangi bencana dan permasalahan lain di masyarakat.

1.3. Prinsip Pelaksanaan

Pelaksanaan KKN secara umum mencakup beberapa prinsip antara lain sebagai berikut:

- 1) Fokus pada masalah yang dihadapi masyarakat
- 2) Dilaksanakan berbasis pada riset
- 3) Berbasis pada potensi yang dimiliki masyarakat
- 4) Mengacu pada kebijakan daerah dan *stakeholder*
- 5) Memberikan pengalaman dan menanamkan nilai-nilai luhur kepedulian bagi mahasiswa terhadap masalah-masalah sosial yang ada di masyarakat.
- 6) Menghasilkan kegiatan yang terukur, fleksibel, multidisipliner dan berkelanjutan.
- 7) Membentuk kemandirian mahasiswa dan masyarakat.

1.4. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan KKN UIKA tahun 2023 adalah:

- 1) Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan
- 3) Surat Keputusan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Nomor 058/K.13/IIIa/KR- KKN/2013 tentang Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ibn Khaldun Bogor STATUTA UIKA Tahun 2019
- 4) Dokumen Standar SPMI UIKA
- 5) Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 6) Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 7) Instruksi Mendagri Nomor 5b dan 51 Tahun 2022 tentang Pencabutan PPKM
- 8) SK Rektor UIKA No 078/KEP/UIKA/2023 Tentang Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2022/2023
- 9) Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA Bogor).
- 10) Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 53/PRT/PENG-YPIKA/2020 tanggal 29 Juli 2020, tentang Pengangkatan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bhakti 2020 – 2024.
- 11) Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 01/PRT/PENG-YPIKA/2021 tentang Perubahan Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA Bogor) Nomor: 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor
- 12) Keputusan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Nomor 078/KEP/UIKA/2023 tentang penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ibn Khaldun Bogor TA. 2022/2023
- 13) Keputusan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Nomor 111/KEP/UIKA/2023 tentang Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata Internasional di Lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor TA. 2022/2023
- 14) Keputusan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Nomor 110.KEP/UIKA/2023 tentang Panitia Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata Tematik Terintegrasi Universitas Ibn Khaldun Bogor TA. 2022/2023.

1.5. Capaian Pembelajaran Lulusan KKN

Capaian pembelajaran KKN adalah mahasiswa mampu merumuskan peran kontributif untuk memajukan masyarakat. Empat capaian pembelajaran lulusan KKN adalah :

- CP 1: Mahasiswa mampu menyusun analisis potensi dan masalah yang dihadapi masyarakat secara nyata dan menuangkannya dalam bentuk artikel ilmiah
- CP 2: Mahasiswa mampu merencana, mengkoordinasi, melaksanakan, dan mengevaluasi program berbasis potensi dan kearifan lokal sesuai bidang ilmu yang melibatkan masyarakat secara langsung
- CP 3: Khusus untuk KKN Kelompok, mahasiswa dapat bekerja sama dengan mahasiswa lainnya untuk merancang dan melaksanakan program solutif bagi persoalan masyarakat secara nyata
- CP 4: Mahasiswa mampu membangun dan mengelola jejaring kerjasama interdisipliner.
- CP 5: Mahasiswa mampu menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan berbasis akuntabilitas

BAB II

PENGELOLAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK

2.1. Penyelenggara KKN

Pengelola program KKN UIKA meliputi lembaga dari tingkat pengambil kebijakan sampai dengan tingkat implementasi di lapangan. Secara rinci pengelola adalah sebagai berikut :

Rektor

Rektor sebagai penentu kebijakan dan penanggung jawab KKN

Wakil Rector I, II, III, IV, Kepala KPMA, dan para Dekan

Wakil Rector I, II, III, IV, Kepala KPMA, dan Para Dekan sebagai pengarah memiliki peranan sebagai berikut:

- 1) Menyusun kebijakan dan strategi universitas tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat melalui program KKN.
- 2) Merumuskan peraturan pelaksanaan program KKN sesuai bidang masing-masing
- 3) Melaksanakan pengawasan dan perbaikan mutu pelaksanaan program KKN
- 4) Mendukung kelancaran pelaksanaan KKN terkait dengan pengiriman mahasiswa di tingkat fakultas.

Kepala LPPM sebagai ketua pelaksana kegiatan KKN memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Memimpin unit pelaksana Program KKN
- 2) Melaksanakan program KKN sesuai dengan kebijakan dan strategi universitas.
- 3) Melaksanakan penilaian kinerja program KKN UIKA sesuai kriteria dan cara penilaian yang ditetapkan oleh universitas.
- 4) Memberi laporan dan pertanggungjawaban kinerja program KKN UIKA kepada Rector secara berkala.
- 5) Melakukan koordinasi dengan pemerintah dan mitra (*stakeholders*).

Sekretaris LPPM sebagai sekretaris kegiatan KKN memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Membantu ketua pelaksana dalam menyusun, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi penyelenggaraan KKN

- 2) Membantu ketua pelaksana dalam memastikan pelaksanaan program KKN sesuai dengan kebijakan dan strategi universitas.
- 3) Membantu ketua pelaksana dalam melakukan observasi persiapan lokasi KKN
- 4) Membantu ketua pelaksana dalam melakukan penentuan lokasi dan penetapan tema KKN;
- 5) Membantu ketua pelaksana dalam mengadakan dan mempersiapkan Buku Panduan KKN
- 6) Membantu ketua pelaksana dalam pengadaan dan persiapan atribut KKN yang terdiri dari Atribut Tim Pengelola atau Panitia Pelaksana kegiatan KKN, DPL dan mahasiswa
- 7) Membantu ketua pelaksana dalam mengevaluasi penyelenggaraan KKN UIKA sesuai kriteria dan cara penilaian yang ditetapkan oleh universitas.
- 8) Membantu ketua pelaksana dalam menyusun laporan dan pertanggungjawaban kinerja program KKN UIKA kepada Rektor secara berkala.
- 9) Melakukan koordinasi dengan pemerintah dan mitra (*stakeholders*)
- 10) Menyiapkan dan mengkoordinasikan kegiatan pelaporan dan webinar KKN.

Kepala BASK sebagai bendahara KKN memiliki tugas dan kewenangan sebagai berikut:

- 1) Menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya (RAPB) KKN dan menyesuaikan anggaran program dengan dana yang diperoleh.
- 2) Mengkoordinasikan penggunaan RAPB KKN dengan Ketua Pelaksana KKN
- 3) Mencatat setiap pengeluaran operasional KKN
- 4) Mengendalikan dan memastikan pengeluaran KKN sesuai dengan RAPB yang telah direncanakan
- 5) Menyusun laporan pertanggungjawaban dana kepada pihak sponsor dan instansi.

Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat sebagai koordinator pelaksana kegiatan KKN Nasional memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan kerjasama dengan mitra kerja (*stakeholders*) dalam pelaksanaan KKN, baik dengan Pemerintah Pusat dan Daerah, Lembaga Non Pemerintah serta korporasi.
- 2) Menjalin koordinasi dengan pihak internal universitas, meliputi fakultas/jurusan/prodi dan unit lainnya

- 3) Merencanakan, mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan KKN dan melaporkan pelaksanaan KKN Nasional
- 4) Mengembangkan program-program KKN Nasional
- 5) Bertanggung jawab kepada Kepala LPPM terkait dengan seluruh Program KKN Nasional

Kepala Kantor Kerjasama Internasional sebagai koordinator pelaksana kegiatan KKN Internasional memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan kerjasama dengan mitra kerja (*stakeholders*) dalam pelaksanaan KKN Internasional.
- 2) Menjalin koordinasi dengan pihak eksternal universitas/mitra luar negeri dimana mahasiswa ditempatkan untuk melaksanakan KKN Internasional.
- 3) Merencanakan, mengkoordinasikan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan KKN Internasional.
- 4) Mengembangkan program-program KKN Internasional
- 5) Bertanggung jawab kepada Kepala LPPM terkait dengan seluruh Program KKN Internasional

Sekretaris Rektor sebagai koordinator kesekretariatan memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan dan menyusun berbagai dokumen surat menyurat terkait dengan undangan rapat baik *online* maupun *offline*, surat undangan sosialisasi, *training of trainer* (TOT), surat undangan sosialisasi program KKN, surat undangan webinar KKN, pembuatan draft surat keputusan penyelenggaraan KKN nasional dan internasional, draft surat keputusan panitia KKN, draft proposal pelaksanaan KKN dan pedoman pelaksanaan KKN.
- 2) Menyiapkan sistem informasi pendaftaran KKN
- 3) Membuat google form kesediaan dosen untuk menjadi dosen pembimbing lapangan
- 4) Mencatat notulensi rapat pelaksanaan KKN baik secara *online* maupun *offline*
- 5) Mendokumentasikan pelaksanaan serta pelaporan KKN
- 6) Menyiapkan dan menyusun laporan kegiatan KKN kepada ketua pelaksana

Kepala Pusat Penelitian dan Inovasi sebagai koordinator pelaporan kegiatan KKN memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Memantau, mengawasi dan mengevaluasi hasil pelaksanaan KKN Nasional dan Internasional.
- 2) Mengarahkan dan memberi petunjuk dalam pelaksanaan tugas berdasarkan standar operasional prosedur dengan mengedepankan norma, kaidah dan etika sebagai pelayanan masyarakat;
- 3) Melaksanakan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka perbaikan di masa yang akan datang;
- 4) Menyiapkan dan menyusun laporan kinerja kegiatan KKN kepada ketua pelaksana
- 5) Melaksanakan dan merumuskan sistem informasi pelaporan kegiatan KKN
- 6) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban kepada Ketua Pelaksana

Kepala Bagian HUMAS sebagai koordinator publikasi dan dokumentasi memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Merancang strategi serta program dokumentasi dan publikasi.
- 2) Melaksanakan kegiatan pendokumentasian kegiatan KKN Nasional maupun Internasional
- 3) Menyebarluaskan kegiatan KKN sebagai ajang promosi
- 4) Menyiapkan arsip dokumentasi dan publikasi
- 5) Menjalin kerjasama pendokumentasian dan publikasi dengan mitra.

Dosen Pembimbing Lapangan

- 1) Mendampingi mahasiswa bimbingannya secara individual dalam melakukan koordinasi dengan sasaran program dan mitra, mengorganisasikan dengan mahasiswa yang lain yang menjadi bimbingannya, merumuskan program KKN sesuai kebutuhan dan kondisi serta membimbing persiapan teknis lainnya sebelum pelaksanaan program
- 2) Melakukan koordinasi dan kemitraan dengan semua lembaga terkait dalam rangka mendukung program KKN
- 3) Membimbing dan mendampingi mahasiswa dalam pembuatan berita/artikel pelaksanaan/hasil KKN individual maupun kelompok pada skema internal dan eksternal untuk dipublikasikan pada jurnal bereputasi, media cetak, media online dan media elektronik.

- 4) Menilai mahasiswa KKN bimbingannya dan menyerahkan nilai KKN melalui BKPL paling lambat 5 hari setelah pelaksanaan KKN berakhir.
- 5) Membimbing penulisan artikel ilmiah, pembuatan dan publikasi video pada media sosial dan youtube.

Mahasiswa peserta KKN

- 1) Melakukan pendaftaran KKN sesuai prosedur yang telah ditetapkan.
- 2) Melaksanakan bimbingan dengan DPL secara individual maupun kelompok dalam melakukan koordinasi dengan sasaran program dan mitra, dengan mahasiswa peserta KKN yang lain, merumuskan program KKN, dan melakukan persiapan teknis lainnya sebelum pelaksanaan program.
- 3) Melaksanakan KKN selama satu bulan sesuai waktu yang telah ditetapkan.
- 4) Menyusun laporan sesuai ketentuan yang diunggah pada logbook BKPL dan mempublikasikan pelaksanaan program/hasil KKN dalam bentuk artikel ilmiah dan video.
- 5) Mentaati seluruh tata tertib yang telah ditetapkan

2.2. Aturan Pelaksanaan

2.2.1. Status dan beban Kredit

KKN diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor (LPPM – UIKA), dan merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa program sarjana (S1), dengan beban kredit 3 sks (satuan kredit semester).

2.2.2. Mahasiswa peserta KKN

Peserta KKN terdiri atas peserta KKN nasional internal dan eksternal, KKN internasional internal dan eksternal.

2.2.3 Persyaratan Peserta

Persyaratan peserta KKN Nasional dan Internasional sebagai berikut:

- 1) Merupakan mahasiswa aktif semester 4 atau 6 untuk KKN internasional dan smt 6 untuk KKN Nasional
- 2) Mempunyai IPK minimal 3 untuk KKN internasional dan 2,50 untuk KKN Nasional

- 3) Memiliki Kemampuan Berbahasa Inggris dan Fasih membaca AlQurán bagi peserta KKN Internasional.
- 4) Membayar Biaya KKN Rp 600.000 untuk KKN Nasional Internal, Rp. 300.000 untuk peserta KKN eksternal (konversi dari kegiatan MBKM yaitu KM, PHP2D dan PKM) dan tidak ada pembayaran untuk peserta KKN Internasional internal.

2.2.4. Prosedur Pendaftaran

Prosedur pendaftaran KKN Nasional internal

- 1) Mahasiswa membuka akun BKPL sesuai masa pendaftaran KKN
- 2) Jika mahasiswa eligible sebagai peserta (memenuhi syarat semester dan IPK), data mahasiswa akan muncul pada akun BKPL
- 3) Mahasiswa menyetujui Pakta Integritas dengan mencentang tanda bersedia pada form yang telah disediakan
- 4) Mahasiswa mengunduh dan mencetak invoice yang tersedia dalam BKPL
- 5) Mahasiswa membayar biaya KKN
- 6) Mahasiswa terdaftar sebagai peserta KKN

Prosedur pendaftaran KKN Nasional dan Internasional eksternal (konversi program MBKM)

- 1) Mahasiswa melapor sebagai mahasiswa MBKM dengan bukti surat keputusan dinas terkait ke LPPM
- 2) LPPM menerbitkan surat keterangan MBKM
- 3) Mahasiswa mencetak invoice pembayaran KKN di UKSI
- 4) Mahasiswa membayar KKN dan menyerahkan bukti pembayaran ke LPPM
- 5) Mahasiswa terdaftar sebagai peserta KKN Nasional Eksternal (Konversi MBKM).

Prosedur pendaftaran KKN Internasional internal

- 1) LPPM membuka kesempatan pendaftaran KKN Internasional
- 2) Fakultas melakukan seleksi dan mengajukan calon peserta ke LPPM
- 3) LPPM meneliti kecukupan persyaratan dan memberi surat keputusan rektor tentang nama-nama mahasiswa yang lolos seleksi
- 4) Mahasiswa terdaftar dalam sistem BKPL

2.2.5. Jumlah Peserta

Perkiraan Calon Peserta KKN Tahun 2023 sebanyak 1240 dengan sebaran sebagaimana disajikan pada tabel berikut.

Tabel 2.1. Perkiraan Jumlah Peserta

No	Fakultas	Prodi	Jumlah
1	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (123 Mhs)	Pendidikan Bahasa Inggris	68
		Pendidikan Luar Sekolah	20
		Teknologi Pendidikan	35
2	Fakultas Hukum (75 Mhs)	Ilmu Hukum	75
3	Fakultas Ekonomi (256 Mhs)	Manajemen	170
		Akuntansi	50
4	Fakultas Agama Islam (428 Mhs)	Hukum Keluarga (Ahwal Syakhshiyah)	36
		Ekonomi Syariah	52
		Pendidikan Agama Islam	206
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	36
		Komunikasi Dan Penyiaran Islam	69
		Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam	29
5	Fakultas Teknik dan Sains (279 Mhs)	Teknik Sipil	71
		Teknik Mesin	57
		Teknik Elektro	27
		Teknik Informatika	124
6	Fakultas Ilmu Kesehatan (115 Mhs)	Kesehatan Masyarakat	115
Total			1240

2.2.6. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Persyaratan DPL

- 1) Dosen UIKA yang memiliki NIDK dan NIDN
- 2) Mengisi Kesiediaan menjadi Dosen Pembimbing Lapangan melalui Google Form

Prosedur Penetapan DPL

- 1) LPPM membuka rekrutmen calon Dosen Pembimbing Lapangan

- 2) Dosen mendaftar dengan mengisi Ketersediaan melalui Google Form
 - 3) LPPM mengajukan nama calon pembimbing lapangan ke rektor
 - 4) Rektor menetapkan Dosen Pembimbing Lapangan berdasarkan usulan LPPM
- Penempatan

Penempatan Dosen Pembimbing ditentukan sepenuhnya oleh LPPM dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kecukupan DPL.

2.3. Jangka Waktu Kegiatan

2.3.1 KKN Nasional Internal

KKN Nasional dilaksanakan selama 4 minggu setara dengan 3 sks berdasarkan PERMENDIKBUD No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan dasar perhitungan sebagai berikut:

$$1 \text{ sks} = 170 \text{ menit}$$

$$3 \text{ sks} = 510 \text{ menit} \times 16 \text{ pertemuan} = 8.160 \text{ menit}$$

$$8160/60 \text{ jam per hari} = 136 \text{ jam}$$

$$136 \text{ jam}/40 (8 \text{ jam/hari} \times 5 \text{ hr/minggu}) = 3,4 \text{ Minggu dibulatkan } 4 \text{ Minggu (1 bulan)}$$

2.3.2. KKN Nasional dan internasional eksternal

KKN Nasional dan internasional ekstern (bobot 3 sks) dilaksanakan sesuai ketentuan penyelenggara program MBKM

2.3.3. KKN Internasional Internal

KKN Internasional Internal dilaksanakan sebagai salah satu bentuk implementasi kegiatan MBKM internal yang terintegrasi dengan kegiatan KKN. KKN Internasional dilaksanakan selama lima bulan setara dengan 20 sks. Dasar perhitungan waktu pelaksanaan KKN berdasarkan PERMENDIKBUD 3 Tahun 2020 Tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi.

$$1 \text{ sks} = 170 \text{ menit}$$

$$20 \text{ sks} = 3400 \text{ menit} \times 16 \text{ pertemuan} = 54400 \text{ menit}$$

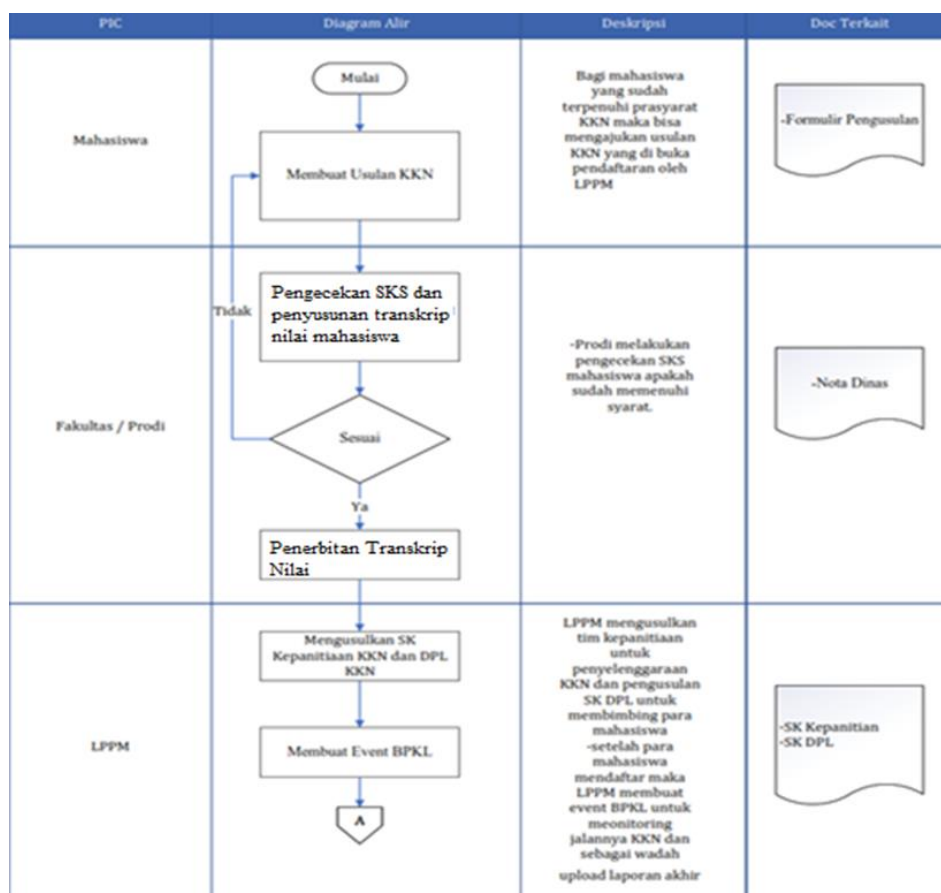
$$54400/60 \text{ jam per hari} = 907 \text{ jam}$$

$$907 \text{ jam}/40 (8 \text{ jam/hari} \times 5 \text{ hr/minggu}) = 22,6 \text{ Minggu dibulatkan } 23 \text{ Minggu (5,75 bulan)}.$$

2.4. Standar Operasional Prosedur KKN

Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan KKN adalah mahasiswa aktif yang telah memenuhi persyaratan. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan dapat mendaftarkan diri sebagai peserta KKN pada periode pendaftaran KKN melalui system BKPL. LPPM membuat formulir pendaftaran kesediaan dosen sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melalui google form. Berdasarkan data pendaftaran mahasiswa pada BKPL dan kesediaan dosen untuk menjadi pembimbing kegiatan KKN mahasiswa, maka LPPM akan menetapkan nama-nama DPL dan mahasiswa yang akan dibimbingnya dan mengajukan kepada Rektor untuk mendapatkan Surat Keputusan DPL dan mahasiswa peserta KKN. Dalam penyelenggaraan kegiatan KKN, LPPM akan menyusun panitia penyelenggaraan kegiatan KKN dan akan menyampaikan kepada Rektor untuk mendapatkan persetujuan dan ditebitkannya Surat Keputusan Panitia KKN. Standar Operating Prosedur KKN dapat digambarkan pada diagram alur berikut:

Gambar 2.2. Diagram Alir SOP KKN



2.5. Program Kegiatan

Program yang akan dilaksanakan pada masing-masing kelompok sesuai dengan program kerja yang telah dirancang oleh LPPM. Terdapat enam Fakultas yang akan berkegiatan pada KKN tahun ini adalah Fakultas Agama Islam, Fakultas Teknik dan Sains, Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Kesehatan masyarakat, dan Fakultas Pendidikan. Pada KKN nasional, mahasiswa dapat memilih kegiatan KKN dalam beberapa bentuk kegiatan pengabdian masyarakat di desa di antaranya dalam bentuk pengajaran di sekolah, kegiatan kewirausahaan, kegiatan peningkatan baca tulis Alqurán, pelatihan komputer, seminar kesehatan, dan lainnya disesuaikan dengan latar belakang bidang ilmu masing-masing. Program dapat berupa:

- 1) Program Pendidikan
- 2) Program Hukum
- 3) Program Ekonomi
- 4) Program Kesehatan
- 5) Program Teknik dan Sains
- 6) Program Agama Islam

2.6. Mitra

Mitra yang terlibat dalam kegiatan KKN Nasional dan Internasional terdiri atas:

- 1) Instansi Pemerintah
- 2) UMKM
- 3) Industri
- 4) Lembaga Pendidikan dan Non Pendidikan
- 5) Lembaga Sosial dan Kemasyarakatan lainnya

2.7. Metode Pelaksanaan

KKN tahun 2023 akan dilaksanakan dalam dua skema yaitu KKN nasional dan KKN internasional. Baik KKN nasional maupun internasional akan dilaksanakan secara offline dan berkelompok yang akan ditempatkan pada lokus di beberapa wilayah yang ditetapkan. KKN Internasional akan dilaksanakan di Solihuddin School Thailand sedangkan KKN Nasional akan dilaksanakan di beberapa wilayah di Kota dan Kabupaten Bogor serta telah mendapatkan ijin penempatan mahasiswa dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (BAKESBANGPOL) di masing-masing wilayah.

KKN UIKA 2023 dilakukan dengan menggunakan pendekatan kelompok. Dalam hal ini mahasiswa, dibantu oleh dosen pembimbing dapat berkolaborasi menentukan pendekatan yang sesuai. Sementara KKN kerjasama menggunakan pendekatan yang sesuai dengan pihak yang terlibat kerjasama. Mahasiswa dan dosen pembimbing mengikuti program yang telah ditetapkan. KKN akan dilaksanakan secara berkelompok, dimana masing masing kelompok berjumlah 14 orang, terdiri atas mahasiswa dari berbagai disiplin ilmu. Beberapa kegiatan yang dapat dilakukan oleh kelompok mahasiswa di lokasi KKN di antaranya adalah berkontribusi dan membantu penyelesaian permasalahan di masyarakat melalui melalui penerapan IPTEKS secara *team work* dan interdisipliner. Dalam pelaksanaan kegiatan KKN, mahasiswa mensosialisasikan program kerja selama pelaksanaan KKN, berkoordinasi dan membangun sinergi RT/RW/Desa/Kelurahan, masyarakat dan para pemangku kepentingan. Kesuksesan pelaksanaan program kerja KKN akan sangat ditentukan oleh sejauhmana kerjasama dan kolaborasi dengan apatur pemerintahan, masyarakat dan pihak-pihak yang berkepentingan dapat dibangun dan dilakukan. KKN dengan skema kerjasama dilakukan terintegrasi dengan program mitra kerjasama dengan memperhatikan dan menjunjung tinggi nilai-nilai sosial keagamaan dan budaya yang berlaku di masing-masing lokus.

2.8. Target/luaran

Target luaran yang dihasilkan pada kegiatan KKN tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- 1) Artikel Ilmiah terpilih untuk dipublikasikan pada jurnal Abdi Dosen dan JURMA.
- 2) Prosiding Webinar: kumpulan artikel yang dipresentasikan dalam Webinar
- 3) Video yang di unggah ke youtube dengan kriteria sebagai berikut:
 - durasi antara 5 – 10 menit
 - Kualitas gambar HD 720P atau 1080p (Landscape)
 - Dengan Narasi (Voice Over)/ boleh tidak
 - Ditulis dengan jelas keterangan jenis-jenis kegiatan yang ada dalam video
 - Diunggah dengan Hastag #KKNUIKA2023
 - Video di Youtube diberi keterangan kelompok KKN, Desa, Kecamatan, Kabupaten, Deskripsi singkat misi kegiatan KKN anda.

Urutan Konten Video:

Opening:

- Mencantumkan Logo UIKA Bogor
- Logo/ Kelompok KKN

- Nama Desa/Kecamatan/Kabupaten

Isi Video :

- Koordinasi kelompok (jika ada)
- Survei awal kelompok (jika ada)
- Testimoni (Warga, Anak didik, Perangkat Desa, peserta KKN dll)
- Cuplikan video jika di liput TV lokal/nasional atau cuplikan dari media cetak/online
- Bisa ditambahkan slide-slide foto yang menarik (jika diperlukan)

Penutup

- Credit Title (Nama anggota kelompok, ucapan terimakasih, logo sponsor, dll)
 - Logo/Kelompok KKN
 - Desa/Kecamatan/Kabupaten
 - Logo UIKA Bogor
- 4) Hak Kekayaan Intelektual dan Hak Cipta untuk artikel terpilih
 - 5) Sertifikat Seminar Online bagi presenter makalah pada webinar
 - 6) Sertifikat peserta KKN dan Pembimbing KKN

BAB III

IMPLEMENTASI PROGRAM

3.1. Desain KKN

Desain model KKN LPPM UIKA terdiri dari 2 (dua) model yakni : (1) Desain Model KKN Tematik Berbasis Lokasi; dan (2) Desain Model KKN Tematik Berbasis Kemitraan. KKN Nasional internal menggunakan Model Tematik Berbasis Lokasi (TBL); KKN Internasional internal menggunakan Model Tematik Berbasis Kemitraan (TBK).

3.1.1 Desain Model KKN Tematik berbasis Lokasi (TBL)

Karakteristik Desain Model KKN Tematik berbasis Lokasi

- 1) Desain KKN Tematik berbasis lokasi dilaksanakan terutama berdasarkan tema-tema dan lokasi yang ditetapkan oleh LPPM.
- 2) Desain model TBL didasarkan pada potensi sumber daya dan masalah yang dihadapi masyarakat.
- 3) Desain model dirancang untuk pemberdayaan masyarakat lokal dengan pendekatan multidisiplin dan interdisipliner.
- 4) Desain model bertujuan dapat menumbuh-kembangkan kemandirian masyarakat.

Tahapan Pelaksanaan Model KKN Tematik berbasis Lokasi antara lain:

- 1) LPPM UIKA bekerjasama dengan Pemda dalam bentuk MoU dan MoA untuk menentukan lokasi KKN.
- 2) Setelah lokasi ditentukan, selanjutnya UPKKN mensosialisasikan rencana KKN kepada mahasiswa dan berkoordinasi dengan fakultas.
- 3) Mahasiswa mendaftar melalui BKPL dengan akun masing-masing.
- 4) Pembekalan yakni pemberian pemahaman dan keterampilan bagi mahasiswa peserta tentang hal-hal yang dibutuhkan masyarakat di lokasi KKN.
- 5) Setelah pembekalan, mahasiswa bersama-sama pembimbing melakukan observasi di lokasi yang akan ditempati KKN.
- 6) Mahasiswa menyusun program kegiatan, setelah melakukan observasi.
- 7) Mahasiswa berkonsultasi dengan DPL
- 8) Penerjunan mahasiswa ke lokasi KKN.

- 9) Pelaksanaan KKN (4 minggu).
- 10) Pembuatan laporan KKN dan proses evaluasi.
- 11) Penarikan mahasiswa dari lokasi KKN.
- 12) Membuat rencana tindak lanjut.

3.1.2. Desain KKN Tematik Berbasis Kemitraan

Karakteristik KKN TBK

- 1) Desain KKN Tematik berbasis Kemitraan dilaksanakan terutama berdasarkan tema-tema dan lokasi yang diusulkan pihak mitra.
- 2) Desain model ini didasarkan pada kompetensi mahasiswa dan kebutuhan masyarakat bekerjasama dengan mitra dengan pendekatan multidisipliner dan interdisipliner.
- 3) Desain KKN Tematik berbasis kemitraan dapat dilaksanakan untuk penguatan pengembangan penelitian dan pengabdian dosen.
- 4) Desain model ini bertujuan dapat membantu penyelesaian masalah yang dihadapi penerima manfaat dan bermuara pada kemandirian masyarakat
- 5) Desain KKN Tematik berbasis Kemitraan merupakan salah satu bentuk MBKM dalam kurikulum UIKA

Tahapan Pelaksanaan Model KKN Tematik berbasis kemitraan

- 1) LPPM UIKA bekerjasama dengan MITRA dalam bentuk MoU menentukan tema-tema yang diperlukan dalam KKN.
- 2) Penjaringan tema-tema KKN yang akan dilaksanakan berasal dari pihak mitra maupun dari penelitian dan pengabdian dosen.
- 3) Setelah tema KKN ditetapkan, selanjutnya LPPM UIKA bekerjasama dengan Pemda atau pihak mitra untuk menentukan lokasi untuk KKN tematik.
- 4) Setelah tema dan lokasi wilayah KKN ditentukan, selanjutnya diumumkan kepada mahasiswa untuk mendaftar
- 5) Seleksi kelayakan mahasiswa mengikuti tema yang telah ditentukan dilakukan oleh Fakultas berdasarkan kuota yang diberikan oleh LPPM.
- 6) Pembekalan (mahasiswa diberi pemahaman dan keterampilan yang sesuai dengan tema yang ditentukan serta *soft skill* komunikasi dengan masyarakat).
- 7) Pengerjaan mahasiswa ke lokasi KKN.

- 8) Pelaksanaan KKN (selama 5 bulan untuk skema MBKM 20 sks, 4 minggu untuk skema reguler).
- 9) Pembuatan laporan KKN dan proses penilaian.
- 10) Membuat rencana tindak lanjut.

3.2. Alur Kegiatan KKN Tematik

Alur pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) UIKA Bogor dibagi atas 7 (tujuh) tahap, sebagaimana terdapat pada gambar 3.1. yaitu:

Tahap 1 : Tahap pengumuman pelaksanaan KKN

Tahap II : Tahap pendaftaran mahasiswa sebagai peserta KKN

Tahap III : Tahap penyeleksian kelengkapan dan kesesuaian persyaratan KKN

Tahap IV : Pelaksanaan Pra-Penerjunan meliputi:

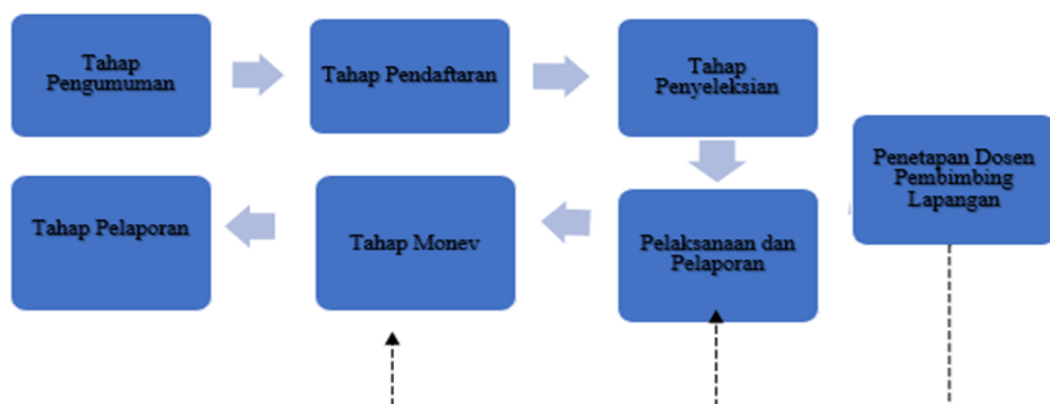
- Pemilihan lokasi KKN
- Kerjasama dengan pihak terkait
- Penetapan DPL dan TOT DPL
- Persiapan berupa sosialisasi kepada mahasiswa peserta kegiatan KKN.

Tahap V : Pelaksanaan dan pelaporan KKN berupa pembukaan secara resmi kegiatan KKN dan penerjunan mahasiswa peserta kegiatan KKN ke lokasi kegiatan KKN hingga pelaporan kegiatan KKN.

Tahap VI : Evaluasi pelaksanaan dan hasil pelaksanaan KKN.

Tahap VII: Tahap pelaporan kegiatan KKN dan Webinar.

Gambar 3.1. Alur Kegiatan Tematik



3.3. Pelaksanaan

3.3.1. Timeline Kegiatan

Timeline pelaksanaan KKN Internasional dan KKN Nasional dapat diuraikan sebagai berikut:

KKN Nasional

Minggu 1 : Observasi, perancangan program, pelaksanaan

Minggu 2-3 : Pelaksanaan program

Minggu 4 : Penutupan

KKN Internasional

Minggu 1 : Sosialisasi internal, pembekalan (ToT) oleh LPPM ke DPL, Pembekalan (ToT) oleh LPPM ke Mahasiswa, Pembekalan DPL ke mahasiswa, perancangan program oleh mahasiswa

Minggu 2 : Sosialisasi dengan mitra

Minggu 3-19 : Pelaksanaan KKN internasional

Minggu 20 : Penjemputan, Pelaporan melalui SISTEM BKPL

Secara lebih detail, uraian timeline disajikan pada tabel 3.1 dan 3.2 berikut.

Tabel 3.1. Tahapan Persiapan KKN Nasional dan Internasional

No	Nama Kegiatan	Waktu
1	Rapat Internal LPPM tentang Perumusan Program KKN 2023	24 Januari 2023
2	Penyampaian Program KKN tahun 2023 Kepada Rektor dan Para Wakil Rektor	2 Februari 2023
3	Penyampaian Program KKN tahun 2023 Kepada Pimpinan Fakultas	2 Maret 2023
4	Penyusunan MoA dan Pengajuan Proposal ke BAPPEDALITBANG Kabupaten Bogor dan BAPPEDA Kota Bogor	22 Mei 2023
5	Penyampaian surat ijin ke BAKESBANGOL	28 Mei 2023
6	Penyampaian surat ijin ke Kecamatan	29 – 31 Mei 2023
7	Penerbitan SK Rektor tentang DPL KKN Nasional dan Internasional	1 - 20 Mei 2023
8	Penyusunan Buku Panduan KKN	21 Mei - 17 Juni 2023
9	Pembuatan Media Sosialisasi	12 - 17 Juni 2023

Tabel 3.2. Timeline Pelaksanaan KKN UIKA Tahun 2023

No	Uraian Kegiatan	Periode Pelaksanaan
1	Sosialisasi KKN	19 - 24 Juni 2023
2	Pendaftaran dan Pembayaran KKN	26 Juni - 8 Juli 2023
3	Ploting Mahasiswa, DPL dan Lokasi KKN	10 Juli - 15 Juli 2022
4	TOT (LPPM ke DPL dan DPL ke Mhs Bimbingannya)	17 Juli - 22 Juli 2023
5	Survey ke Lokasi KKN	24 Juli - 5 Agustus 2023
6	Pembukaan, Penerjunan Mahasiswa ke Lokasi KKN	7 Agustus 2023
7	Pelaksanaan KKN	8 – 31 Agustus 2023
8	Penutupan KKN	1- 2 September 2023
9	Pelaporan KKN pada BKPL	4 September 2023
10	Penilaian KKN oleh DPL	5 - 7 September 2023
11	Webinar	8 September 2023

3.3.2. Pendaftaran Peserta

Peserta yang telah memenuhi persyaratan sesuai ketentuan Perguruan Tinggi diberikan kesempatan untuk mendaftar dengan cara mengisi formulir pendaftaran KKN pada akun BKPL dengan masa pendaftaran sebagai berikut (tata cara pendaftaran terdapat pada penjelasan pada sub bab 3.6):

Pendaftaran Peserta KKN Internasional 1 - 20 Maret 2023

Pendaftaran Peserta KKN Nasional 26 Juni – 8 Juli 2023

3.3.3. Koordinasi Pelaksanaan

Lembaga Penyelenggara dalam menyiapkan rencana KKN perlu melakukan koordinasi internal maupun eksternal.

Koordinasi Internal

Penyelenggaraan koordinasi internal lembaga adalah koordinasi dengan pimpinan Universitas dan Fakultas untuk mendapatkan arahan dan masukan serta dengan seluruh panitia dengan tujuan menyebarluaskan informasi tentang pelaksanaan KKN, penyamaan persepsi tentang pelaksanaan dan penjadwalan kegiatan serta pelaksanaan KKN.

Koordinasi Eksternal

Koordinasi eksternal adalah koordinasi yang dilakukan pihak LPPM dengan Pemkab/Pemkot dan stakeholders lainnya. Tujuan utama koordinasi eksternal adalah untuk memberikan informasi, penyamaan persepsi, penggalangan komitmen dan sinergitas dukungan pelaksanaan maupun rencana tindak lanjut KKN.

3.3.4. Observasi Lapangan

Kegiatan KKN dapat dilaksanakan di desa/kelurahan di kabupaten/Kota di sekitar lokasi Perguruan Tinggi atau di wilayah lain, khususnya jika telah dimiliki komitmen kerjasama atau telah dibuat MoU antara Perguruan Tinggi dengan Pemerintah Daerah bersangkutan. Wilayah desa atau kelurahan yang ditetapkan sebagai lokasi KKN selain diprioritaskan yang memiliki banyak keluarga kurang mampu juga merupakan masyarakat dengan tingkat ekonomi yang cukup sehingga dapat dijadikan sebagai target/sasaran promosi penerimaan mahasiswa baru.

3.3.5. Pembekalan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing perlu diberikan pembekalan atau penyamaan persepsi tentang skema dan prosedur pelaksanaan KKN agar dapat membimbing mahasiswa sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.

3.3.6. Pembekalan Mahasiswa

Sebelum turun ke lokasi, mahasiswa peserta KKN harus mengikuti kuliah pembekalan dengan tujuan:

- 1) Memahami maksud dan tujuan dari pendidikan akademik, khususnya pengabdian pada masyarakat.
- 2) Memiliki pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan dalam melaksanakan KKN sebagaimana perannya sebagai motivator penggerak partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
- 3) Memiliki pola dan strategi dalam proses percepatan pembangunan.
- 4) Memperoleh informasi tentang potensi SDM, SDA, sosial, budaya dan ekonomi wilayah KKN, dan konsep pengembangannya.
- 5) Pembekalan ini oleh Universitas melalui LPPM dan dapat melibatkan Instansi serta *stakeholders* terkait. Penetapan materi Kuliah pembekalan didasarkan pada maksud dan Tujuan dari pelaksanaan KKN, desain model KKN, hasil koordinasi eksternal antara LPMM UIKA dengan Pemerintah Daerah dan Instansi terkait serta

Stakeholders. Pemberi materi dilakukan oleh para ahli yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidangnya.

3.3.7. Penyusunan Program

Penyusunan Program dilakukan oleh mahasiswa didampingi Dosen Pembimbing lapangan. Penyusunan rencana kegiatan dilakukan dengan tahapan diskusi dengan DPL dimaksudkan untuk simulasi sebelum mahasiswa melakukan proses penyusunan kegiatan. Dengan demikian, mahasiswa akan menjadi lebih siap dan memiliki cukup materi guna melakukan diskusi penyusunan kegiatan. Beberapa prinsip sebagai berikut:

- 1) Disusun berdasarkan hasil observasi, pendataan dan pemetaan potensi masyarakat
- 2) Program kerja yang disusun selanjutnya dilakukan konsultasi dengan pihak-pihak terkait antara lain RT/RW, desa/kelurahan, dan lembaga sosial terkait.
- 3) Program kerja yang telah disepakati selanjutnya dibuat jadwal kegiatan.

Materi pokok diskusi dengan DPL adalah sebagai berikut :

- 1) Merumuskan permasalahan yang akan diangkat dalam pelaksanaan KKN
- 2) Menentukan tujuan yang hendak dicapai yang menggambarkan upaya pemecahan masalah
- 3) Menentukan target atau kriteria tercapainya tujuan
- 4) Menentukan metode dan strategi untuk mencapai tujuan di atas
- 5) Menentukan program yang menggambarkan pemecahan masalah
- 6) Membuat rincian kegiatan yang relevan dengan programnya
- 7) Menggambarkan proses pelaksanaan setiap kegiatan
- 8) Menyusun dan menentukan materi pendukung, seperti : bahan, materi alat, dan hal-hal lain yang dapat memperlancar setiap kegiatan
- 9) Membuat rencana pembiayaan seluruh dan setiap kegiatan
- 10) Membuat rencana waktu pelaksanaan setiap kegiatan

3.4. Aturan dan Tata Tertib

3.4.1. Tugas dan Kewajiban Pembimbing

Tugas dan Kewajiban Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- 1) Mendampingi mahasiswa bimbingannya secara individual dan kelompok dalam melakukan koordinasi dengan sasaran program dan mitra, mengorganisasikan

dengan mahasiswa yang lain yang menjadi bimbingannya, merumuskan program KKN dan persiapan teknis lainnya sebelum pelaksanaan program.

- 2) Membimbing mahasiswa secara individual maupun kelompok secara langsung di lapangan atau menggunakan media sosial /on line selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata.
- 3) Melakukan koordinasi dan kemitraan dengan semua lembaga terkait dalam rangka mendukung program KKN.
- 4) Membimbing dan mendampingi mahasiswa dalam pembuatan berita/artikel pelaksanaan/hasil KKN untuk media cetak, media online dan media elektronik.
- 5) Membimbing pembuatan laporan KKN sesuai dengan ketentuan
- 6) Membimbing mahasiswa secara on line dan menyediakan waktu pendampingan untuk kegiatan pengantaran mahasiswa ke lokasi KKN, satu kali monitoring lapangan, dan penjemputan mahasiswa.
- 6) Menilai mahasiswa KKN bimbingannya dan menginput nilai melalui sistem BKPL paling lambat 10 hari setelah pelaksanaan KKN berakhir.

3.4.2. Tugas dan Kewajiban Mahasiswa

Tugas Mahasiswa

- 1) Mengisi formulir kesediaan untuk mengikuti KKN melalui sistem BKPL
- 2) Melaksanakan bimbingan dengan DPL dalam melakukan koordinasi dengan sasaran program dan mitra selama pelaksanaan kegiatan serta dilaporkan secara tertulis dalam *logbook*, melakukan kerjasama dengan mahasiswa yang lain peserta KKN, merumuskan program KKN dan persiapan teknis lainnya sebelum pelaksanaan program.
- 3) Setiap kelompok harus memilih ketua kelompok yang bertindak selaku koordinator yang bertanggungjawab atas berjalannya program kegiatan.
- 4) Melakukan koordinasi dan kemitraan dengan lembaga terkait dalam rangka mendukung program KKN.
- 5) Setiap kelompok harus memiliki program kegiatan yang menghasilkan luaran sesuai dengan *Term of Reference* (TOR) dan jumlahnya disepakati antara DPL dan mitra.
- 6) Melaksanakan KKN selama waktu yang telah ditentukan dengan melaksanakan program yang telah direncanakan

- 7) Setiap mahasiswa melaporkan kegiatan melalui BKPL dengan format yang telah ditentukan (template terlampir) setiap minggu sekali. Total jumlah laporan yang diunggah pada logbook BKPL adalah 4 laporan.
 - Laporan/Pencatatan pada logbook ke-1: 13 Agustus 2023
 - Laporan/Pencatatan pada logbook ke-2: 20 Agustus 2023
 - Laporan/Pencatatan pada logbook ke-3: 27 Agustus 2023
 - Laporan/Pencatatan pada logbook ke-4: 3 September 2023
- 8) Menghasilkan luaran KKN berupa satu artikel dan satu video kegiatan yang diunggah pada media sosial untuk setiap kelompok.
- 9) Mentaati seluruh tata tertib yang telah ditetapkan.

Kewajiban Mahasiswa

- 1) Peserta KKN wajib mengikuti seluruh kegiatan KKN yang terdiri dari pembekalan, pra-aktivitas, pelaksanaan kegiatan di lokasi yang telah ditentukan dan seminar hasil KKN.
- 2) Peserta KKN wajib mengikuti dan menaati seluruh jadwal, aturan dan tata tertib KKN dan tidak menuntut LPPM apabila terjadi hal-hal di luar agenda kegiatan KKN.
- 3) Peserta KKN wajib mengenakan jas almamater dan identitas diri lainnya sebagai mahasiswa Universitas Ibn Khaldun Bogor serta memakainya selama mengikuti kegiatan KKN
- 4) Peserta KKN wajib mengetahui alur komunikasi antara mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, dan panitia pelaksana KKN.
- 5) Peserta KKN wajib menjaga tata krama hidup bermasyarakat dan menjaga nama baik almamater Universitas Ibn Khaldun Bogor.
- 6) Peserta KKN wajib berpakaian rapi dengan tetap menjaga kesopanan dan menyesuaikan kondisi tempat KKN.
- 7) Peserta KKN wajib menjalankan dan memenuhi program yang telah direncanakan secara sungguh-sungguh dan bertanggung jawab.
- 8) Peserta KKN harus menjaga hubungan baik sesama peserta KKN, tetap menjaga kekompakan dalam belajar dan berkarya nyata di masyarakat.
- 9) Peserta KKN harus menjaga hubungan baik dengan pihak-pihak terkait dan anggota masyarakat di tempat KKN

- 10) Peserta KKN harus selalu aktif dan kreatif dalam menjalankan programnya sehingga dapat memberikan contoh dan memotivasi masyarakat sekitar untuk mendukung program yang telah dirancang
- 11) Peserta KKN wajib menjunjung tinggi nilai-nilai kesopanan, adat-istiadat dan kebiasaan yang berlaku di masyarakat
- 12) Peserta KKN wajib memahami visi misi KKN hingga tanggung jawab yang telah didelegasikan terhadap peserta Peserta KKN wajib menyiapkan peralatan dan perlengkapan pribadi sesuai dengan kebutuhan. (contoh: obat-obatan, jaket, dan sebagainya)

3.4.3. Aturan Pemandokan, Larangan, dan Sanksi

Aturan Pemandokan

Berikut aturan pemandokan bagi peserta KKN:

- 1) Semua peserta KKN wajib bertempat tinggal di lokasi (pemandokan) kecuali karena pertimbangan mendesak setelah mendapat persetujuan Ketua Pelaksana KKN UIKA Bogor.
- 2) Pemandokan peserta KKN pria dan wanita berlokasi terpisah dan tidak berada dalam satu rumah pemandokan.
- 3) Salah satu pemandokan hendaknya digunakan sebagai Posko KKN sebagai tempat koordinasi baik dengan sesama peserta KKN, Dosen Pembimbing Lapangan maupun pihak lain yang berkunjung
- 4) Segala kebutuhan yang terkait pemandokan, air, listrik dan sewa harus dibicarakan dengan pemilik sebelum ditempati, sehingga tidak terjadi perselisihan di kemudian hari.
- 5) Perlengkapan pribadi yang perlu dibawa saat KKN adalah sebagai berikut: obat-obatan, selimut, alas tidur (*jika diperlukan)

Larangan

Berikut larangan-larangan bagi peserta KKN selama pelaksanaan program :

- 1) Peserta KKN tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang tidak santun yang dapat menimbulkan pergunjingan masyarakat dan merusak citra Universitas Ibn Khaldun Bogor.
- 2) Peserta KKN dilarang meminta sumbangan dalam bentuk apapun kepada mitra maupun masyarakat.

- 3) Peserta KKN dilarang membawa minuman keras ataupun obat-obatan terlarang dan senjata tajam.
- 4) Peserta KKN dilarang melakukan perbuatan yang melanggar norma agama, adat, sosial dan hukum.
- 5) Peserta KKN tidak boleh meninggalkan lokasi KKN selama pelaksanaan KKN, kecuali melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan realisasi program-program KKN dan kegiatan lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku dan izin kepada Dosen Pembimbing Lapangan.
- 6) Peserta KKN dilarang menerima tamu di luar kegiatan KKN lebih dari pukul 21.00 WIB.

Sanksi

- 1) Sanksi yang akan diberikan kepada peserta KKN atas pelanggaran tata tertib tergantung tingkat pelanggaran yang dilakukan. Sanksi dapat berupa:
 - Teguran dalam bentuk peringatan lisan
 - Teguran berupa peringatan tertulis
- 2) Digugurkan sebagai peserta KKN

3.4.4. Perlengkapan Peserta KKN

Perlengkapan pelaksanaan KKN yang disediakan oleh Tim Pengelola (Panitia Pelaksana) KKN UIKA Bogor meliputi buku panduan KKN, atribut peserta KKN, tas peserta KKN dan alat tulis.

3.4.5. Buku panduan KKN

Buku panduan KKN UIKA Bogor ditulis/dibuat dan diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UIKA Bogor. Buku panduan KKN berisi tentang regulasi program KKN yang merupakan acuan atau penuntun dalam pelaksanaan program KKN UIKA Bogor. Buku panduan KKN berisi tentang penjelasan skema KKN, ruang lingkup KKN, dasar hukum, tujuan dan sasaran KKN, penjelasan alur atau proses pelaksanaan kegiatan KKN, SOP KKN, tahapan pelaksanaan KKN, sistem informasi BKPL, pelaporan dan penilaian KKN.

3.4.6. Atribut Peserta KKN

Atribut KKN yang wajib dimiliki dan dibawa ke lokasi KKN serta dipakai oleh mahasiswa peserta KKN di lokasi KKN adalah:

- 1) Jas Almamater UIKA Bogor diterima atau dimiliki peserta KKN sejak dinyatakan resmi menjadi mahasiswa UIKA Bogor. Jas Almamater tidak disediakan oleh LPPM ataupun oleh Tim Pengelola (Panitia Pelaksana) KKN. Warna Jas Almamater UIKA Bogor adalah hijau.
- 2) PDH KKN yang disediakan oleh Panitia Pelaksana KKN berdasarkan kekuatan keuangan yang tersedia dengan ketentuan:
 - Warna PDH KKN adalah Hijau Sage.
 - Model dan desain PDH KKN didasarkan pada hasil keputusan rapat LPPM dan Panitia Pelaksana KKN.
- 3). Spanduk Posko KKN berukuran minimal 2 x 1 m persegi.

3.5. Pelaporan

Pelaporan KKN dilakukan melalui logbook pada BKPL masing-masing mahasiswa setiap seminggu sekali. Laporan berupa foto kegiatan atau dokumen disertai dengan narasi. Dosen pembimbing lapangan memberi arahan, masukan dan penilaian melalui sistem BKPL. Laporan Setelah seluruh program selesai dilaksanakan, maka mahasiswa dapat mengakhiri kegiatan KKN dan dibuktikan dengan telah teruploadnya laporan kegiatan KKN dalam bentuk artikel ilmiah serta video dengan menyampaikan link akses kepada media sosial yang dituju pada BKPL. Laporan dalam dibuat oleh mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan program yang dilaksanakan dalam bentuk soft copy sesuai dengan template yang telah ditetapkan.

3.5.1. Penilaian

Penilaian merupakan tahapan akhir dari proses evaluasi kegiatan mahasiswa selama mengikuti KKN. Penilaian dilaksanakan oleh DPL melalui BKPL. Metode Penilaian sebagaimana terdapat pada BKPL dapat dijelaskan pada tabel 3.3. berikut

Tabel 3.3. Penilaian KKN Tahun 2022

Indikator Penilaian	Porsentase (%)
Tema/Gagasan	40%
Kesesuaian dengan template	25%
Keaktifan mahasiswa	25%
Pelaporan kegiatan (logbook)	10%

Berdasarkan persentasenya, nilai mahasiswa akan ditentukan oleh kemampuan menentukan topik dan menyusun kegiatan, Keaktifan mahasiswa dalam proses pembimbingan, kemampuan mengidentifikasi dan memecahkan masalah dan kesesuaian laporan akhir dengan template yang ditentukan. Nilai KKN untuk pemenang PKM dan mahasiswa peserta KM dikeluarkan oleh LPPM berdasarkan nilai dari DPL. Untuk mahasiswa-mahasiswa tersebut akan dibimbing DPL yang memahami program dan pernah menjadi DPL PKM. Untuk mahasiswa-mahasiswa pemenang program tersebut pada tahun lalu diberi nilai terbaik yaitu A.

3.5.2. Pedoman Penilaian dari Pembimbing

Penilaian dan pembimbingan KKN mengacu pada nilai sesuai yang terdapat dalam buku pedoman akademik. Adapun penilaian tersebut sebagai berikut :

Tabel 3. Interval Nilai KKN

INTERVAL NILAI	
A	90 - 100
AB	80 - 89
B	75 - 79
BC	65 - 74
C	60 - 64
D	55 - 59
E	< 55

3.5.3. Prosedur Pengambilan Sertifikat KKN

Mahasiswa dinyatakan lulus jika telah melaksanakan kegiatan KKN dan mengunggah artikel pada BKPL UIKA untuk peserta KKN individu; mengunggah poster pada media sosial dan video pada kanal Youtube LPPM untuk peserta KKN kelompok dan KKN skema eksternal. Mahasiswa yang lulus berhak mendapatkan sertifikat KKN UIKA dan sertifikat webinar KKN bagi mahasiswa yang telah mengikuti webinar. Pengambilan sertifikat dilakukan secara individu oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa UIKA.

3.6. Sistem Bentuk Kegiatan Pembelajaran Luar Kampus (BKPL)

Sistem BKPL merupakan sistem baru yang dirancang dan dibangun untuk memfasilitasi berbagai kegiatan perkuliahan mahasiswa yang dilaksanakan di luar kampus. Beberapa bentuk kegiatan tersebut sebagaimana terdapat pada gambar 2

meliputi delapan bentuk pembelajaran yaitu : kuliah kerja nyata, mengajar di sekolah, magang/praktik industri, proyek di desa, proyek kemanusiaan, studi/proyek independen, pertukaran mahasiswa, penelitian/riset dan program wirausaha.

Gambar 3.2. Bentuk Kegiatan Pembelajaran Luar kampus (BKPL)

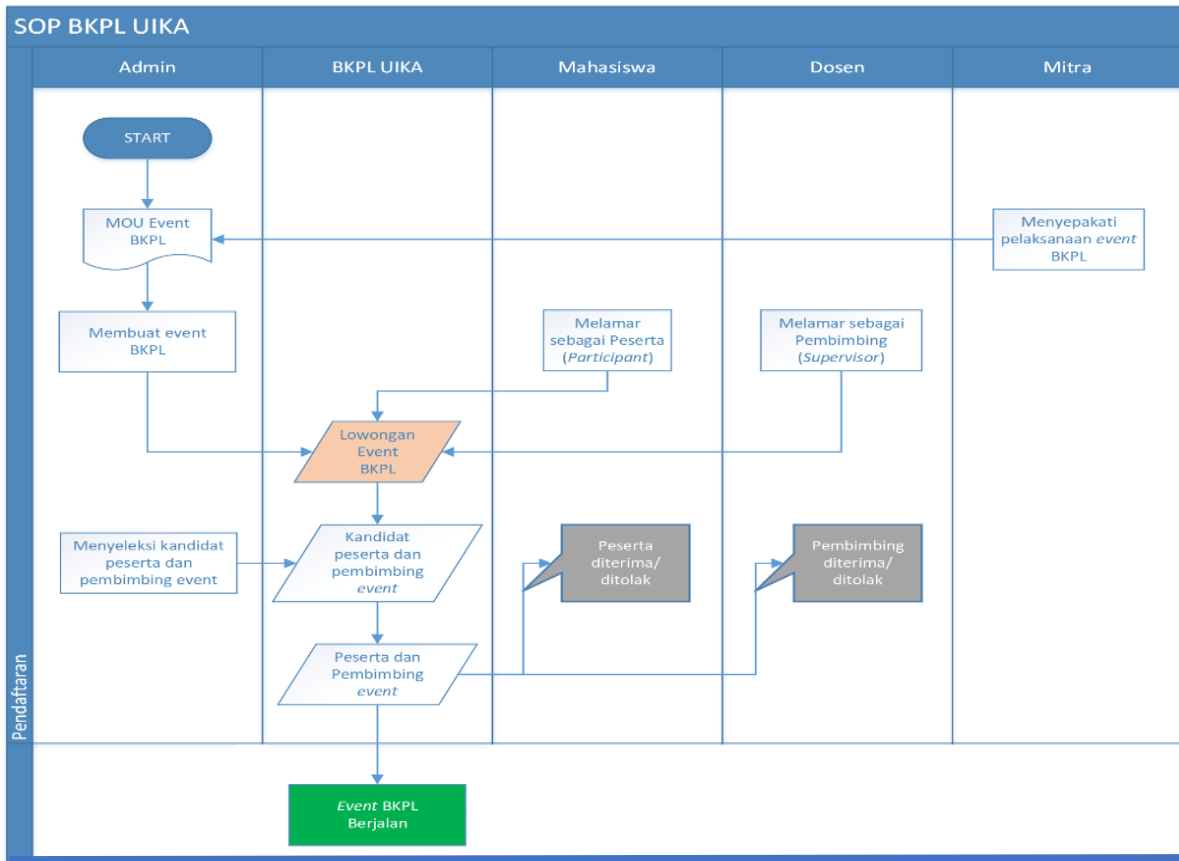


Sistem BKPL merupakan respon kampus atas diberlakukannya kampus merdeka dimana terdapat beberapa bentuk kegiatan pembelajaran yang sebelumnya tidak ada dan merupakan suatu fenomena baru di dunia pendidikan di Indonesia. Seiring dirancang dan dibangunnya BPKL pada tahun 2021 dan telah siap diimplementasikan pada tahun 2022, oleh karena itu pada KKN tahun 2022 ini, mulai tahapan pendaftaran KKN hingga penyerahan laporan akhir serta penilaian KKN oleh dosen akan dilakukan melalui BKPL.

3.6.1. Pendaftaran

Pada tahap pendaftaran, kegiatan yang dilakukan diantaranya adalah penyiapan *event* BKPL, penjangkaran peserta dan pembimbing *event*. Pada tahap pelaksanaan meliputi pengisian *logbook* dan tahap akhir adalah pelaporan akhir dan penilaian. Adapun standar operating prosedur pendaftaran KKN terdapat pada gambar 3.3. sebagai berikut :

Gambar 3.3. SOP Pendaftaran pada BKPL



Alur pendaftaran meliputi:

1. Mahasiswa masuk ke alamat <https://bkpl.uika-bogor.ac.id/>, lalu log in menggunakan akun LMS yaitu memasukkan NPM dan Password.
2. Mahasiswa memilih event KKN 2023;
3. Lowongan akan muncul jika mahasiswa telah membayar biaya KKN melalui Bank Amanah Umah/ BSI dengan invoice
4. Mengisi pernyataan bersedia mentaati tata tertib
5. Jika mahasiswa telah memenuhi persyaratan maka data mahasiswa akan muncul pada layar BKPL dan proses mpendaftaranm telah selesai

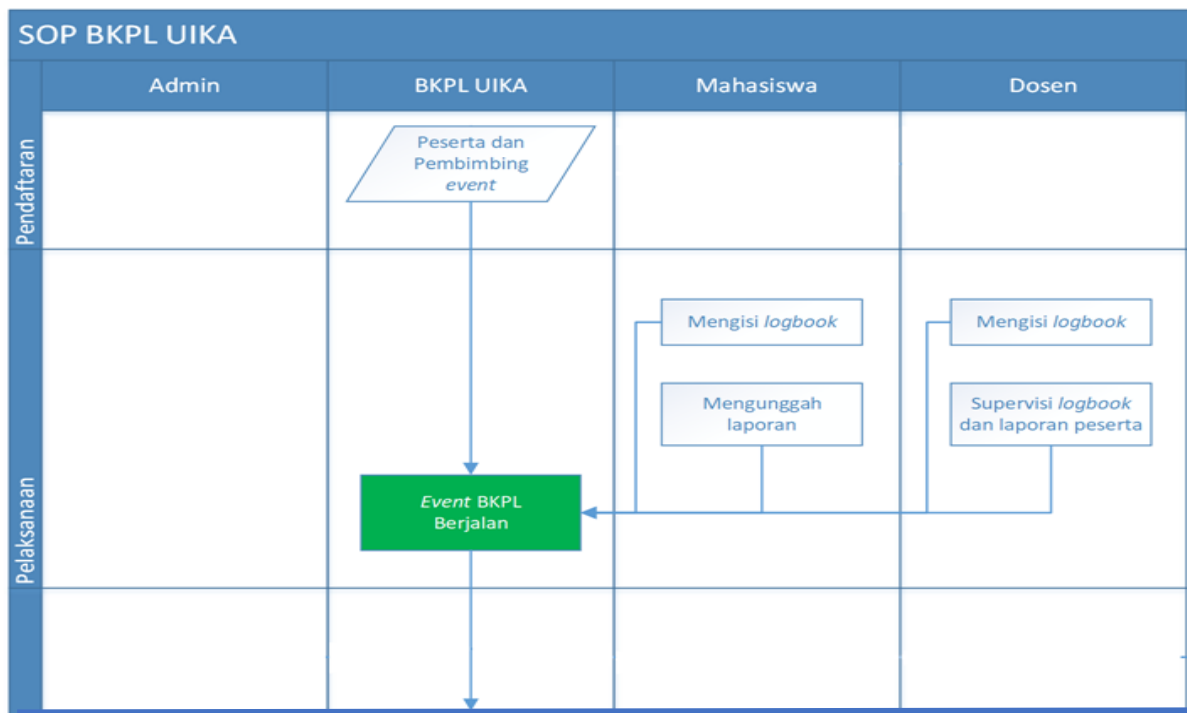
3.6.2. Pelaksanaan

Prosedur Pelaksanaan sebagaimana disajikan pada gambar 3.4. dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Setelah mahasiswa berhasil melakukan pendaftaran pada akun BKPL, LPPM akan memplot dosen pembimbing lapangan (DPL) dan lokasi KKN.
2. Selanjutnya mahasiswa dapat melihat DPL dan lokasi KKN dpada akun BKPL.

3. Jika sudah mendapat DPL, mahasiswa bisa langsung menghubungi pembimbing dan melakukan perencanaan kegiatan KKN
4. Mahasiswa mengisi logbook sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
5. Pada akhir kegiatan mahasiswa mengunggah laporan berupa artikel dan video

Gambar 3.4. Prosedur Pelaksanaan KKN

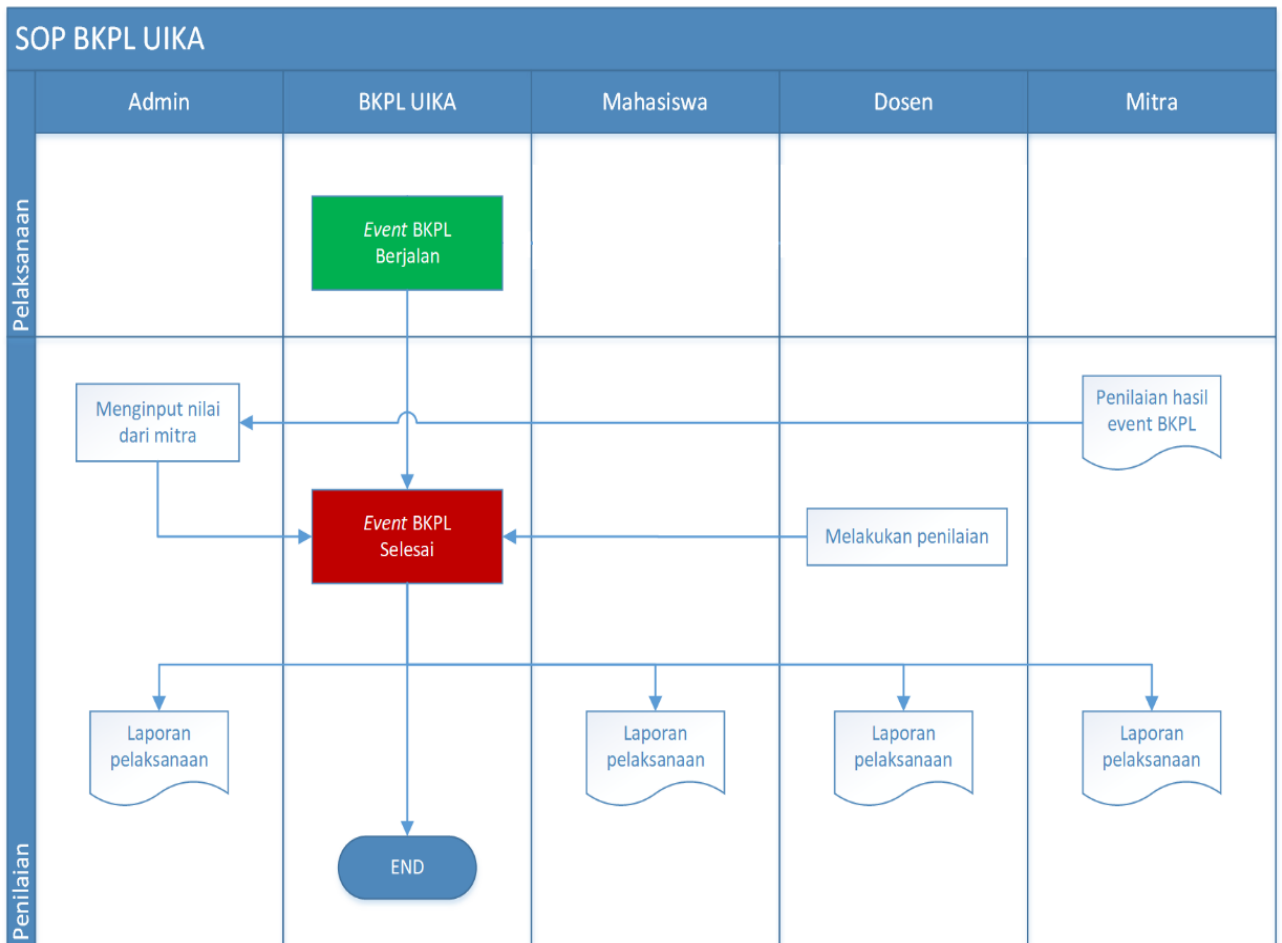


3.6.3. Penilaian

Penilaian akhir dilakukan oleh DPL sesuai dengan prosedur berikut ini sebagaimana terdapat pada gambar 3.5.

1. Dosen pembimbing menilai pelaksanaan dan laporan mahasiswa sesuai dengan rubrik yang telah disediakan
2. Mahasiswa dapat melihat nilai akhir di BKPL
3. Nilai yang sudah diverifikasi akan secara otomatis masuk ke SIAK

Gambar 3.5. Prosedur Penilaian KKN



3.7. Seminar Hasil KKN

Rangkaian Kegiatan KKN meliputi pelaksanaan KKN, Webinar, Penerbitan Artikel Jurnal, dan Pengajuan Hak Cipta. Tahapan pelaksanaan webinar meliputi:

Tahap Persiapan

- 1) Merancang topik kegiatan
- 2) Menghubungi narasumber dan moderator, serta meminta kesediaannya untuk mengisi kegiatan webinar.
- 3) Berkoordinasi dengan pihak terkait Tim IT dan Humas
- 4) Publikasi kegiatan webinar kepada peserta (minimal H-2 hari)
- 5) Proses registrasi peserta sebelum kegiatan dilaksanakan
- 6) Mengumpulkan materi presentasi narasumber ke panitia di kantor LPPM
- 7) Mengirimkan link webinar ke peserta
- 8) Mempersiapkan link pendaftaran
- 9) Setting tempat webinar oleh tim IT dan Humas
- 10) Mempersiapkan kuesioner evaluasi kegiatan (link evaluasi)

- 11) Mempersiapkan sertifikat penelitian untuk narasumber dan moderator.

Tahap Pelaksanaan

- 1) Reminder peserta H - 2 hari sebelum pelaksanaan kegiatan
- 2) Pelaksanaan kegiatan (berkoordinasi dengan Tim IT dan Humas).
- 3) Penyampaian sertifikat pengabdian masyarakat untuk narasumber dan moderator.
- 4) Pemilihan presenter terbaik

Tahap Evaluasi

- 1) Rekap pertanyaan dan jawaban yang diberikan selama kegiatan webinar
- 2) Link kuesioner evaluasi kegiatan webinar diberikan kepada peserta sesaat setelah kegiatan webinar selesai berlangsung.
- 3) Analisis kuesioner evaluasi dan rencana perbaikan pelaksanaan kegiatan (berkoordinasi dengan Tim IT dan Humas).

3.8. Materi Kegiatan dan Narasumber

Kegiatan webinar ini adalah agenda kegiatan rutin LPPM UIKA Bogor. Kegiatan ini akan dilaksanakan sebagai rangkaian kegiatan KKN sebagai forum untuk mensosialisasikan hasil KKN kepada masyarakat luas. Selain menampilkan hasil karya mahasiswa, agar mendapat kemanfaatan yang lebih, webinar juga menghadirkan narasumber yang kompeten yang diharapkan dapat memberi informasi yang luas terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat sekaligus memberi motivasi kepada dosen dan mahasiswa untuk selalu melaksanakan kegiatan pengabdian. Kegiatan ini juga dapat menjadi salah satu kegiatan kolaborasi antara LPPM UIKA Bogor dengan institusi lainnya. Dampak lebih lanjut yang diharapkan adalah peningkatan kesempatan kolaborasi penelitian dan pengembangan keilmuan.

3.8.1 Panitia Webinar

Panitia Penanggung Jawab dan Pelaksana kegiatan

Penanggung jawab : Dr. H. E. Mujahidin, M.Si

Pengarah : Dr Hj. Maemunah Sa'diyah. M.Ag

Ketua Pelaksana : Dr. Hj. Immas Nurhayati, S.E., M.S.M

Sekretaris : Dr. Nanik Retnowati, M.Hum.

Bendahara	: Leny Muniroh, S.E., M.Si
Sie Acara	: Dr. Lucky Hikmat Maulana, SE., MM Ritzkal, S.Kom., M.Kom Dr. Ibrahim Fajri, S.H., M.H
Sie Humas	: Nurdin Al Azis, S.Kom Ahmad Abiyoga Prakoso Pandu Achmad Wicaksono
Kesekretariatan	: Endan Awaluddin, S.E Lisya Dwi Kuswari Dikdik Angga Permana, S.Kom Aprillia Puspa Hermas Maas, A.Md

3.8.2 Peserta Kegiatan Webinar

Peserta Webinar adalah mahasiswa dan Dosen UIKA yang telah melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2023. Peserta mahasiswa merupakan penulis artikel yang lolos seleksi dengan nilai Baik. Peserta dosen dapat berpartisipasi dalam kegiatan webinar ini dengan mengajukan kepesertaannya ke LPPM untuk mendapatkan persetujuan mengikuti kegiatan webinar.

3.9. Luaran Webinar

Luaran webinar adalah prosiding dan publikasi artikel pada jurnal pengabdian UIKA (Jurma untuk artikel mahasiswa dan Abdidos untuk artikel dosen). Format laporan berupa artikel ilmiah adalah menyesuaikan dengan template pada jurnal JURMA dan ABDIDOS. Template JURMA dan ABDIDOS dapat diakses pada link berikut :

1. Link Template Jurnal JURMA: <https://ejournal.uika-bogor.ac.id/>
2. Link Template Jurnal Abdidos: <https://pkm.uika-bogor.ac.id/index.php/ABDIDOS>

LAMPIRAN

a. Surat dari Bakesbangpol Kota Bogor



PEMERINTAH KOTA BOGOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan R.M Tirta Adhi Soerjo Nomor 2 - Telp./Fax. : (0251) - 8332775
Bogor - 16161

SURAT - KETERANGAN

Nomor : 070 / 560 – Bakesbangpol

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bogor.

Berdasarkan Surat dari : Kepala Universitas Ibn Khaldun Bogor Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Nomor : 295/K.11/LPPM-UIKA/2023 Perihal : Permohonan Izin KKN

Menerangkan bahwa :

a. Nama	:	Penanggung Jawab Drs. Hj. Immas Nurhayati ,S.E.M.S.M	Terlampir
b. Telepon / E-Mail	:	087870696058	
c. Pekerjaan	:	Dosen	
d. Alamat	:	Bojong Depok Baru 02 DN/4 Suka Hati, Cibinong	
e. Peserta	:	500 (Orang)	
f. Maksud	:	Permohonan Izin KKN	
g. Untuk keperluan	:	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN)	
h. Lokasi	:	Kota Bogor	
i. Lembaga/Instansi Yang Dituju	:	1 Kecamatan Bogor Barat 2 Kecamatan Bogor Selatan 3 Kecamatan Bogor Utara 4 Kecamatan Tanah Sareal	

1. Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan/fasilitas yang diperlukan;
2. Mohon instansi tersebut dapat mengawasi/memonitor dalam pelaksanaan kegiatan tersebut;
3. Dosen/Guru Pembimbing bertanggungjawab agar ikut memberikan pengawasan dan pembinaan kepada mahasiswa/i, siswa/i yang melaksanakan Pra-Riset/Penelitian/Permohonan Data/Observasi/PKL/Magang serta melaporkan perkembangannya kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Bogor secara tertulis;
4. Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan berlaku sampai dengan 31 Agustus 2023

Bogor, 25 Mei 2023

a.n. Kepala
Kasubag Umum dan Kepegawaian



Dra. PUJI ASTUTI, M.Si
NIP. 19660307 199301 2 001

b. Surat dari Bakesbangpol Kabupaten Bogor



PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. KSR Dadi Kusmayadi Komplek Pemda Kel. Tengah Cibinong – Bogor 16914
Telp/Fax. (021) 8758836, Email : kesbangpolbogor09@gmail.com, Web : bakesbangpol.bogorkab.go.id

Cibinong, 24 Mei 2023

Nomor : 000.9.2 / 10 - Bakesbangpol
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Rekomendasi Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kepada
Yth. **Daftar Terlampir**
di-
Tempat

1. Dasar : Peraturan Bupati Bogor Nomor 56 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bogor.
2. Memperhatikan : Surat Kepala LPPM Universitas IBN Khaldun Bogor. Nomor : 296/K.11/LPPM-UIKA/2023, Tanggal 22 Mei 2023. Perihal Permohonan Ijin KKN.

Atas dasar tersebut di atas, kami memberikan **Rekomendasi Kuliah Kerja Nyata (KKN)** kepada :

Nama : **PESERTA KKN TEMATIK TERINTEGRASI TAHUN 2023 UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**
(Terlampir)

Alamat Perguruan Tinggi : Jl. K.H. Sholeh Iskandar Km.2, Bogor 16164

Penanggung Jawab : **Dr. Hj. IMMAS NURHAYATI, S.E., M.S.M.**

Jumlah Peserta : 1.240 (Seribu Dua Ratus Empat Puluh) Orang

Waktu : Agustus 2023 s.d September 2023

Tempat : *Terlampir*

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mentaati seluruh Peraturan Perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku;
2. Ikut menjaga situasi, stabilitas kerukunan, ketentraman dan ketertiban di lokasi KKN;
3. Senantiasa berkoordinasi dan mengikuti petunjuk dan arahan dari Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam) setempat;
4. Mematuhi aturan yang berlaku di lokasi KKN;
5. Tidak diperkenankan melaksanakan kegiatan di luar ketentuan yang ditetapkan di atas;
6. Setelah selesai melaksanakan kegiatan, agar Mahasiswa yang bersangkutan melaporkan hasilnya kepada Bupati Bogor melalui Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bogor.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK KABUPATEN BOGOR**

Drs. **BAMBANG WIDODO TAWEKAL, M.Si**
Pembina Utama Muda IV.c

Tembusan :

1. Yth. Plt. Bupati Bogor (Sebagai Laporan);
2. Yth. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bogor;
3. Yth. Kepala LPPM Universitas IBN Khaldun Bogor.

LAMPIRAN : 1 (Satu) Berkas
NOMOR : 000.9.2 / 10 - Bakesbangpol
TANGGAL : 24 Mei 2023

DAFTAR LAMPIRAN

1. Camat Tenjolaya Kabupaten Bogor;
2. Camat Ciampea Kabupaten Bogor;
3. Camat Cibungbulang Kabupaten Bogor;
4. Camat Parung Kabupaten Bogor;
5. Camat Ciseeng Kabupaten Bogor;
6. Camat Leuwiliang Kabupaten Bogor;
7. Camat Leuwisadeng Kabupaten Bogor;
8. Camat Gunung Putri Kabupaten Bogor;
9. Camat Citeureup Kabupaten Bogor.

LAMPIRAN : 1 (Satu) Berkas
 NOMOR : 000.9.2 / 10 - Bakesbangpol
 TANGGAL : 24 Mei 2023

DAFTAR LAMPIRAN TEMPAT

NO	DESA	KECAMATAN
1	Situ Daun	Tenjolaya
2	Gunung Mulya	
3	Gunung Malang	
4	Bojong Rangkas	Ciampea
5	Ciampea Udik	
6	Cibuntu	
7	Dukuh	Cibungbulang
8	Leuweung Kolot	
9	Situ Ilir	
10	Waru	Parung
11	Cogrek	
12	Bojong Sempu	
13	Cihoe	Ciseeng
14	Karihkil	
15	Putat Nutug	
16	Barengkok	Luwiliang
17	Karacak	
18	Karehkel	
19	Sadeng Kolot	Lewisadeng
20	Sibanteng	
21	Wangun Jaya	
22	Bojong Nangka	Gunung Putri
23	Nagrak (Nagrag)	
24	Tlajung Udik	
25	Leuwikutug	Citeureup
26	Tangkil	
27	Tarikolot	



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
 DAN POLITIK KABUPATEN BOGOR**
Drs. BAMBANG WIDODO TAWEKAL, M.Si
 Pembina Utama Muda IV.c

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh
 Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara

c. SK Penyelenggaraan KKN



**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
Nomor: 078/KEP/UIKA/2023**

Tentang

**PENYELENGGARAAN KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Bismillaahirrahmaanirrahiim

REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk meningkatkan kualitas lulusan, perlu pengembangan *soft skill* mahasiswa terintegrasi pada kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dalam kerangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi;
 - b. bahwa Universitas Ibn Khaldun Bogor sebagai perguruan tinggi memiliki wewenang dalam bidang akademik untuk menentukan persyaratan kelulusan, salah satunya dengan mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti Kuliah Kerja Nyata Tahun Akademik 2022/2023;
 - c. bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf (b) perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - 4. Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA Bogor);
 - 5. Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 38/KPTS/PENG-YPIKA/2020 tanggal 2 Juni 2020 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bhakti 2016-2020 dan Pengangkatan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024;
 - 6. Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 53/KPTS/PENG-YPIKA/2020, tanggal 29 Juli 2020, tentang Pengangkatan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024.
 - 7. Keputusan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Nomor 058/K.13/IIIa/KR-KKN/2013 tentang Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ibn Khaldun Bogor;
 - 8. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020.



Certified University
Certificate No. 22050018-SAM

Alamat : Jl. K.H. Sholeh Iskandar km. 2, Bogor 16164, Telp/Fax : 0251-8356 884
Email : mail@uika-bogor.ac.id - Website : http://www.uika-bogor.ac.id

Memperhatikan : Hasil rapat antara Pimpinan Rektorat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Para Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor pada hari Senin tanggal 6 Maret 2023 tentang Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor.

MEMUTUSKAN

Dengan bertawakkal kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala

Menetapkan : **PENYELENGGARAAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR TAHUN AKADEMIK 2022/2023.**

KESATU : Kuliah Kerja Nyata Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2022/2023 dilaksanakan secara offline terdiri KKN Nasional dan KKN Internasional yang dilaksanakan baik internal maupun eksternal

KEDUA : Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Internasional akan dilaksanakan pada tanggal 13 Mei s.d. 13 Oktober 2023. KKN nasional akan dilaksanakan mulai 1 Agustus sd 31 Oktober 2023 yang diikuti oleh seluruh mahasiswa aktif Universitas Ibn Khaldun Bogor Semester VI untuk KKN Nasional, dan Semester IV untuk KKN Internasional yang dibuktikan dengan mengisi FRS KKN.

KETIGA : 1. KKN Nasional dilaksanakan di dalam negeri meliputi:
Internal : Penyelenggaraan dilaksanakan oleh LPPM UIKA Bogor atau dilaksanakan oleh LPPM UIKA Bogor bekerjasama dengan instansi pemerintah atau swasta di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dengan bobot 6 SKS.
Eksternal : Pengakuan kegiatan MBKM DIKTI yang diselenggarakan di dalam negeri sebagai kegiatan KKN dengan bobot 6 SKS
2. KKN Internasional dilaksanakan di luar negeri meliputi:
Internal : Penyelenggaraan dilaksanakan oleh LPPM UIKA Bogor bekerjasama dengan instansi di luar negeri dengan bobot 20 SKS
Eksternal : Pengakuan kegiatan MBKM DIKTI yang diselenggarakan di luar negeri sebagai kegiatan KKN dengan bobot 6 SKS.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 10 Maret 2023 M
18 Sya'ban 1444 H


Rektor,
H. E. Mujahidin, M.Si.
NIK 410/00 562

Salinan Keputusan ini
disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Pengurus YPIKA
2. Para Wakil Rektor UIKA Bogor
3. Para Dekan Fakultas di lingkungan UIKA Bogor
4. Kepala LPPM UIKA Bogor
5. Kepala KPMA UIKA Bogor
6. Para Kepala Biro UIKA Bogor
7. Sekretaris Rektor

..SK/UIKA/2023



**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
Nomor : 149/KEP/UIKA/2023**

Tentang

**DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN
KULIAH KERJA NYATA
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Bismillaahirrahmaanirrahiim

REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, maka Universitas wajib menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat salah satunya melalui Kuliah Kerja Nyata;
- b. bahwa untuk kelancaran kegiatan KKN di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor dalam membimbing mahasiswa, perlu ditunjuk dosen pembimbing lapangan;
- c. bahwa untuk memenuhi sebagaimana pada huruf (c) tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3394 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Kuliah Kerja Nyata Masa Wabah Corona Virus Disease 2019 (COVID 19).
6. Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 03/PRT/PENG-YPIKA/2019, tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA Bogor);
7. Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 38/KPTS/PENG-YPIKA/2020 tanggal 2 Juni 2020, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024;
8. Keputusan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Nomor 078/KEP/UIKA/2023 Tentang Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2022/2023;
9. Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 53/KPTS/PENG-YPIKA/2020, tentang Pengangkatan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024.



Certified University
Certificate No. 22050018-SMM

Memperhatikan : Hasil rapat antara Pimpinan Rektorat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Para Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor pada hari Senin tanggal 6 Maret 2023 tentang Penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor.

MEMUTUSKAN

Dengan bertawakkal kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala

- Menetapkan : **DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) KULIAH KERJA NYATA DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR TAHUN AKADEMIK 2022/2023**
- KESATU : Menetapkan nama-nama sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Kuliah Kerja Nyata di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2022/2023.
- KEDUA : Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata akan dilaksanakan pada tanggal 7 Agustus s.d. 7 Oktober 2023 yang diikuti oleh para mahasiswa aktif Semester VI di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor.
- KETIGA : Dosen Pembimbing Lapangan sebagaimana disebut pada bagian KEDUA berkewajiban membimbing mahasiswa peserta KKN sebagai berikut:
1. Memberikan motivasi, mengarahkan, membantu memecahkan masalah mahasiswa dalam pelaksanaan KKN.
 2. Mengarahkan mahasiswa dalam menyusun laporan berupa artikel ilmiah sesuai dengan template yang berlaku, persiapan seminar hasil KKN Tematik dan ikut mengawal ketepatan waktu pengumpulan laporan sesuai batas waktu yang telah ditetapkan.
 3. Memberikan penilaian pelaksanaan KKN mahasiswa yang dibimbingnya setelah selesai pelaksanaan KKN atau pada masa pelaporan.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 05 Juni 2023 M
16 Dzulqa'dah 1444 H


H. E. Mujahidin, M.Si.
NIR 450 190 562

Salinan Keputusan ini
disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Pengurus YPIKA Bogor (sebagai laporan)
2. Para Wakil Rektor di lingkungan UIKA Bogor
3. Para Dekan Fakultas di lingkungan UIKA Bogor
4. Kepala LPPM UIKA Bogor
5. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UIKA Bogor
6. Para Kepala Biro di lingkungan UIKA Bogor
7. Dosen Pembimbing Lapangan
8. Sekretaris Rektor

Lampiran Keputusan Rektor

Nomor : 149/KEP/UIKA/2023

Tentang : Dosen Pembimbing Lapangan Kuliah Kerja Nyata

di Lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2022/2023

**DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN
KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

No	Nama	Program Studi	Fakultas
1	Dr. H. Sutisna, M.A.	Ahwal Syakhshiyah	FAI
2	Drs. Suyud, MAg	Ahwal Syakhshiyah	FAI
3	Hambari, M.IRKH., Ph.D.	Ahwal Syakhshiyah	FAI
4	Yono., S.H.I.,M.H.I	Ahwal Syakhshiyah	FAI
5	Dr. Mukhrij Sidqy, M.Ag.	Ahwal Syakhshiyah	FAI
6	Putri Ria Angelina, M.Pd. Kons	Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam	FAI
7	Rusdi Kasman, S.Pd.I., M.Pd	Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam	FAI
8	Reni Sinta Dewi, M.Pd., Kons.	Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam	FAI
9	Noneng Siti Rosidah, S.Pd.I., M.A	Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam	FAI
10	H. M. Kholil Nawawi, Drs., M.Ag	Ekonomi Syariah	FAI
11	Drs. H. Ikhwan Hamdani, M. Ag.	Ekonomi Syariah	FAI
12	Nurman Hakim, M.E.	Ekonomi Syariah	FAI
13	Sofian Muhlisin, LL.B, LL.M	Ekonomi Syariah	FAI
14	Tika Kartika, S.Hut, M.E.Sy	Ekonomi Syariah	FAI
15	Dewi Anggrayni, Ph.D	Komunikasi dan Penyiaran Islam	FAI
16	Dr. Rofi'ah., M.Si	Komunikasi dan Penyiaran Islam	FAI
17	Falizar Rivani S.Sos.I., MA.Si	Komunikasi dan Penyiaran Islam	FAI
18	Nirwan Syafrin, M.A., Ph.D	Komunikasi dan Penyiaran Islam	FAI
19	Dr. Asep Gunawan, M.Ag.	Komunikasi dan Penyiaran Islam	FAI
20	Andestend, M.Pd	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
21	Bahrum Subagiya, S.Kom.I., M.Pd.	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
22	Dr. H. Dedi Supriadi, M.Si., M.Pd.	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
23	Dr. Gunawan Ikhtiono, S.Sos., M.S.I	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
24	Dr. H. Suhendra, MM	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
25	Dr. Hj. Indriya, SE., M.Pd.I	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
26	Dr. Hj. Maemunah Sa'diyah, M.Ag.	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
27	Dr. M.Dahlan R., M.A, M.Pd	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
28	Dr. Santi Lisnawati, S.Ag.,M.Si., M.Pd	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
29	Dr. Zahid Mubarak, S.Th.I , M.E.I	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
30	Dr. H. Fahmi Irfani, MA.Hum	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
31	Dr.Indry Nirma Yunizul Pesha.,S.Pd.I.,M.Ag	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
32	Dr. Hasan Basri Tanjung, MA	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
33	Noor Isna Alfaien., M.Pd	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
34	Sri Nurul Milla, Ph.D.	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
35	Dr. Syarifah Gustiawati Mukri., MEI	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
36	Dr. Muhammad Azhar Alwahid, S.Ag, M.Pd	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
37	Dr. M. Zainul Hasani Syarif, MA.	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
38	Dr. Hj. Indriya, SE., M.Pd.I	Pendidikan Agama Islam (S1)	FAI
39	Khaidir Fadil, S.Pd.I., M.Pd	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	FAI
40	Amran, M.Pd.	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	FAI
41	Dr. Muhyani, M.Si.	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	FAI
42	Dr. Salati Asmahasanah, S.Pd.,M.Pd.	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	FAI
43	Muhammad Fahri, S.S.,M.Pd.I	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	FAI

No	Nama	Program Studi	Fakultas
44	Retno Triwoelandari	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	FAI
45	Amran, M.Pd.	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	FAI
46	Angga Prasetya, S.E., M.Ak., CA., CAP	Akuntansi	FEB
47	Desmy Riani SE., M.Ak	Akuntansi	FEB
48	Dr. Azolla Degita Azis, S.S.T., M.Ak., M.B.A.	Akuntansi	FEB
49	Harun Faizal, S.E., M.Ak., CAP	Akuntansi	FEB
50	Hurriyaturohman, S.E., M.M., CAP.	Akuntansi	FEB
51	Muhamad Nur Rizqi., SE.,MMSI	Akuntansi	FEB
52	Rahmat Mulyana Dali, SE. MSi CPA	Akuntansi	FEB
53	Asti Marlina, SE., MMSI	Bisnis Digital	FEB
54	Hanif Zaidan Sinaga, S.E., M.M.S.I.	Bisnis Digital	FEB
55	Setio Pramono, SE., M.Si	Bisnis Digital	FEB
56	Denia Maulani, S.E., M.M	Keuangan dan Perbankan	FEB
57	Nora Azmia, S.E., M.M.	Keuangan dan Perbankan	FEB
58	Widhi Ariyo Bimo, SE., MM	Keuangan dan Perbankan	FEB
59	Agung Wibowo, S.E., M.M	Manajemen	FEB
60	Dewi Megawati, SE., MM	Manajemen	FEB
61	Diah Yudhawati, S.Si., M.M.	Manajemen	FEB
62	Dr. H. Syahrudin Agung., SE.,MM	Manajemen	FEB
63	Dr. Hj. Immas Nurhayati, SE., MSM	Manajemen	FEB
64	Hj. Leny Muniroh, S.E., M.Si.	Manajemen	FEB
65	Dr. Lucky Hikmat Maulana, S.E., M.Si.	Manajemen	FEB
66	Dr. Muhamad Azis Firdaus, SE., MM	Manajemen	FEB
67	Dr. Renea Shinta Aminda, SE., MM	Manajemen	FEB
68	Dr. Hartanti Nugrahaningsih, SE., MM.	Manajemen	FEB
69	Ecin Kuraesin, SE., MM.	Manajemen	FEB
70	Hendri Maulana, S.E., M.M	Manajemen	FEB
71	Leny Muniroh, S.E., M.Si	Manajemen	FEB
72	Sri wahyuni S.Sos., MM	Manajemen	FEB
73	Yudiana, SE., MM	Manajemen	FEB
74	Mohammad Jibriel Avessina S.Sos.,MIP.,MM	Perdagangan Internasional	FEB
75	Anuraga Kusumah., SE., MM	Perdagangan Internasional	FEB
76	Hannisa Rahmani Hasnin, S.Sos., M.A.	Perdagangan Internasional	FEB
77	Jani Subakti, Drs.M.Pd	Perdagangan Internasional	FEB
78	Elke Annisa Octaria, S. Pd., M.Si.	Perdagangan Internasional	FEB
79	Ande Aditya Iman Ferrary, S.H., M.H.	Ilmu Hukum	FH
80	Dr. Saharuddin Daming SH.MH	Ilmu Hukum	FH
81	Dr. Sri Hartini, S.H., M.H.	Ilmu Hukum	FH
82	Latifah Ratnawaty, S.H., M.H	Ilmu Hukum	FH
83	Dr. Ibrahim Fajri, SH., MEI.	Ilmu Hukum	FH
84	Humaira Anggie Nauli, SKM, MKM	Gizi	FIKES
85	Henni Rizki Septiana STP., MP	Gizi	FIKES
86	Anissatul Fathimah, S.K.M., M.K.M	Kesehatan Masyarakat	FIKES
87	Indira Chotimah., SKM., MKM	Kesehatan Masyarakat	FIKES
88	Rahma Listyandini, S.K.M., M.K.M	Kesehatan Masyarakat	FIKES
89	Ratih Fatimah, S.K.M., M.K.M.	Kesehatan Masyarakat	FIKES
90	Resty Jayanti, S.SiT, M.Kes	Kesehatan Masyarakat	FIKES
91	Wirda Syari, S.K.M., M.K.M.	Kesehatan Masyarakat	FIKES
92	Tika Noor Prastia, S.K.M., M.KM	Kesehatan Masyarakat	FIKES
93	Andi Asnifatima, SKM., M.Kes	Kesehatan Masyarakat	FIKES
94	Fikria Nur Ramadani, S.SiT, M.K.M.	Kesehatan Masyarakat	FIKES
95	Sevrima Anggraini,SKM,MKM	Kesehatan Masyarakat	FIKES

No	Nama	Program Studi	Fakultas
96	Fenny Raharyanti, SKM, MKM	Kesehatan Masyarakat	FIKES
97	Fenti Dewi Pertiwi, S.Kep., Ners., MKM	Kesehatan Masyarakat	FIKES
98	Rubi Ginanjar, SKM, MKM	Kesehatan Masyarakat	FIKES
99	Ade Saputra Nasution, SKM., M.Kes	Kesehatan Masyarakat	FIKES
100	Andreanda Nasution SKM.M.Kes	Kesehatan Masyarakat	FIKES
101	Alan Jaelani, M.Hum.	Pendidikan Bahasa Inggris	FKIP
102	Amalul Umam, S.Pd.I., MA.TESL.	Pendidikan Bahasa Inggris	FKIP
103	Dr. Dewi Suriyani Djamdjuri, M.Pd	Pendidikan Bahasa Inggris	FKIP
104	Dr. Nuraeni, M.Ed	Pendidikan Bahasa Inggris	FKIP
105	Dr. Nanik Retnowati, M.Hum	Pendidikan Bahasa Inggris	FKIP
106	Enni Erawati Saragih, M Hum	Pendidikan Bahasa Inggris	FKIP
107	Erik Yuda Pratama, M.Pd	Pendidikan Bahasa Inggris	FKIP
108	Hj Ika Suartika, S.Pd., M.Pd.	Pendidikan Bahasa Inggris	FKIP
109	Muhammad Furqan, M.Pd.B.I	Pendidikan Bahasa Inggris	FKIP
110	Eska Perdana Prasetya, M.Pd	Pendidikan Bahasa Inggris	FKIP
111	Indah Sri Redjeki, S.Pd., M.Pd.	Pendidikan Bahasa Inggris	FKIP
112	Movi Riana Rahmawanti, S.S., M.A.	Pendidikan Bahasa Inggris	FKIP
113	Dr. Abdul Karim Halim. M.Sk	Pendidikan Luar Sekolah	FKIP
114	Rahmi Alendra Yusiyaka, M.Pd	Pendidikan Luar Sekolah	FKIP
115	Afif Ahmad Wiranata, M.Pd	Teknologi Pendidikan (S1)	FKIP
116	Dr. Kurniati, M.Si	Teknologi Pendidikan (S1)	FKIP
117	Dr. Umi fatonah, M.Pd	Teknologi Pendidikan (S1)	FKIP
118	Maimunah, M.Pd	Teknologi Pendidikan (S1)	FKIP
119	Mohammad Muhyidin Nurzaelani, ST., M.Pd	Teknologi Pendidikan (S1)	FKIP
120	Syarifuddin, S. Pd., M. Pd.	Teknologi Pendidikan (S1)	FKIP
121	Aidha Zulaika, S.Si. M.Si	Ilmu Lingkungan	FTS
122	Bahagia SP., MSc	Ilmu Lingkungan	FTS
123	Dr. Budi Susetyo, Ir., M.Sc.	Ilmu Lingkungan	FTS
124	Dr. Rimun Wibowo, SP., M.Si.	Ilmu Lingkungan	FTS
125	Dr. Tjahjo Tri Hartono, S.Hut., M.Si	Ilmu Lingkungan	FTS
126	Dr. Hablinur Al Kindi STP., MS.i	Rekayasa Pertanian dan Biosistem	FTS
127	Dr. Setya Permana Sutisna, STP., MSi.	Rekayasa Pertanian dan Biosistem	FTS
128	Dr. Tika Hafzara Siregar, S.TP. M.Si.	Rekayasa Pertanian dan Biosistem	FTS
129	Fitria Rachmawati, S.Si, M.Kom	Sistem Informasi	FTS
130	Jejen Jaenudin, S.Kom., M.Kom.	Sistem Informasi	FTS
131	Dahlia Widhyaestoeti, S.Kom, M.Kom	Sistem Informasi	FTS
132	Afham Ramadhan, S.Si, M.T.	Teknik Elektro	FTS
133	Arief Goeritno, S.T., M.T.	Teknik Elektro	FTS
134	Sarah Chairul Annisa, S.Pd., M.T.	Teknik Elektro	FTS
135	Dipl.-Ing. Joki Irawan, S.T.	Teknik Elektro	FTS
136	Ade Hendri Hendrawan. S.kom., M.Kom.	Teknik Informatika	FTS
137	Berlina Wulandari, S.T., M.Kom	Teknik Informatika	FTS
138	Dewi Primasari, S.Si, M.M	Teknik Informatika	FTS
139	Dr. Erwin Hermawan, S.Si, M.Sc	Teknik Informatika	FTS
140	Dr. Foni Agus Setiawan, M.Kom.	Teknik Informatika	FTS
141	Fety Fatimah S.Kom., M.Kom.	Teknik Informatika	FTS
142	Nurul Kamilah S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika	FTS
143	Safaruddin Hidayat Al Ikhsan, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika	FTS
144	Yuggo Afrianto, S.T., M.Kom.	Teknik Informatika	FTS
145	Freza Riana, M.Si	Teknik Informatika	FTS
146	Puspa Eosina, S.Si., M.Kom.	Teknik Informatika	FTS

No	Nama	Program Studi	Fakultas
147	Dr. Erwin Hermawan, S.Si, M.Sc	Teknik Informatika	FTS
148	Fitrah Satrya Fajar Kusumah M.Kom	Teknik Informatika	FTS
149	Ritzkal, M.Kom	Teknik Informatika	FTS
150	Sahid Agustian Hudjimartsu, S.T, M.Kom	Teknik Informatika	FTS
151	Budi Hartono, S.T.,M.T.	Teknik Mesin	FTS
152	Edi Sutoyo,S.T.,M.Si	Teknik Mesin	FTS
153	Fitriani, S.T., M.Eng., Ph.D	Teknik Mesin	FTS
154	Gatot Eka Pramono S.T., M. T	Teknik Mesin	FTS
155	Roy Waluyo, S.T., M.T.	Teknik Mesin	FTS
156	Dwi Yuliaji, S.T., M.T.	Teknik Mesin	FTS
157	Alimuddin, S.Pi., M.Si.	Teknik Mesin	FTS
158	Dr. Arien Heryansyah, S.TP., M.Si.	Teknik Sipil	FTS
159	Dr. Ir. Muhammad Nanang Prayudyanto, MSc.	Teknik Sipil	FTS
160	Dr. Syaiful, S.T., M.T.	Teknik Sipil	FTS
161	Rulhendri, S.T., M.T.	Teknik Sipil	FTS
162	Redho Muktadir, ST., MT	Teknik Sipil	FTS
163	Dr. Feril Hariati, S.T., M.Eng	Teknik Sipil	FTS
164	Muhamad Lutfi, S.T., M.Kom., M.T.	Teknik Sipil	FTS
165	Ir. Nurul Chayati, M.T	Teknik Sipil	FTS
166	Dr. Ir. Trisiladi Supriyanto, MSi	Ekonomi Syariah (S2)	SPs
167	Dr. Amir Tengku Ramly, SP., M.Si., CIPA	Manajemen (S2)	SPs
168	Dr. Awang Darmawan Putra, S. Sos. I., M.M.	Manajemen (S2)	SPs
169	Dr. Popy Novita Pasaribu, S.TP, M.BSys	Manajemen (S2)	SPs
170	Prof. Dr. Indupurnahayu., MM.Ak.CA	Manajemen (S2)	SPs
171	Dr. H. A. Rahmat Rosyadi, S.H., M.H.	Pendidikan Agama Islam (S2)	SPs
172	Dr. Ir. Masitowati Gatot, M.Si., M.Ed	Teknologi Pendidikan (S2)	SPs
173	Dr. Rudi Hartono, M.Pd	Teknologi Pendidikan (S2)	SPs
174	Dr. Widyasari, M.Pd	Teknologi Pendidikan (S2)	SPs


 Rektor,
 UNIVERSITAS ISN KHA
 REKTOR
 Prof. Dr. H. E. Mujahidin, M.Si.
 NIK 410 100 562

e. SK Panitia Penyelenggaraan KKN



**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
Nomor: 110/KEP/UIKA/2023**

Tentang

**PANITIA KULIAH KERJA NYATA TEMATIK TERINTEGRASI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Bismillaahirrahmaanirrahiim

REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR

- Menimbang** :
- bahwa dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, maka Universitas wajib menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat salah satunya melalui Kuliah Kerja Nyata Tematik Terintegrasi;
 - bahwa untuk kelancaran kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik Terintegrasi di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2022/2023, perlu dibentuk Panitia;
 - bahwa untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada huruf (a) dan (b) perlu dibentuk kepanitiaan yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA Bogor);
 - Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 01/PRT/PENG-YPIKA/2021 tentang Perubahan Peraturan Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA Bogor);
 - Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 38/KPTS/PENG-YPIKA/2020 tanggal 2 Juni 2020 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2016-2020 dan Pengangkatan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024;
 - Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 53/KPTS/PENG-YPIKA/2020, tanggal 29 Juli 2020, tentang Pengangkatan Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024.
 - Keputusan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Nomor 058/K.13/IIIa/KR-KKN/2013 tentang Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Ibn Khaldun Bogor;



Certified University
Certificate No. 22050018-SMA

Alamat : Jl. K.H. Sholeh Iskandar km. 2, Bogor 16164, Telp/Fax : 0251-8356 884
Email : mail@uika-bogor.ac.id - Website : http://www.uika-bogor.ac.id

..SK/UIKA/2023

Memperhatikan : Hasil pertemuan pimpinan Rektorat dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Para Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor pada hari Senin tanggal 6 Maret 2023 tentang Kuliah Kerja Nyata TA. 2022/2023.

MEMUTUSKAN

Dengan bertawakkal kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala

Menetapkan : **PANITIA KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK TERINTEGRASI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR TAHUN AKADEMIK 2022/2023.**

KESATU : Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Panitia Kuliah Kerja Nyata Lembaga Penelitian dan pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2022/2023.


KEDUA : Tugas dan wewenang Panitia Kuliah Kerja Nyata Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2022/2023 adalah sebagai berikut:

1. Mensosialisasikan dan mengkoordinir mahasiswa calon peserta KKN Tematik Terintegrasi.
2. Mempersiapkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang akan mendampingi mahasiswa dalam kegiatan KKN Tematik Terintegrasi.
3. Menyelenggarakan kegiatan bimbingan teknis pembekalan KKN Tematik Terintegrasi.
4. Melakukan Monitoring dan Evaluasi kegiatan KKN Tematik Terintegrasi.
5. Mensukseskan kegiatan KKN Tematik Terintegrasi.

KETIGA : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 15 April 2023 M
24 Ramadhan 1444 H


Rektor,
Prof. Dr. H. E. Mujahidin, M.Si.
NID. 410 100 562

Salinan Keputusan ini
disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Pengurus YPIKA
2. Para Wakil Rektor UIKA Bogor
3. Direktur Sekolah Pascasarjana UIKA Bogor
4. Para Dekan Fakultas di lingkungan UIKA Bogor
5. Kepala LPPM UIKA Bogor
6. Kepala KPMA UIKA Bogor
7. Para Kepala Biro UIKA Bogor
8. Sekretaris Rektor

..SK/UIKA/2023

Lampiran Keputusan Rektor

Nomor : 110/KEP/UIKA/2023
Tentang : Panitia Kuliah Kerja Nyata Tematik Terintegrasi
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun Akademik 2022/2023

**SUSUNAN PANITIA
KULIAH KERJA NYATA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Penanggungjawab : Prof. Dr. H. E. Mujahidin, M.Si. (Rektor)
Pengarah : 1. Dr. Hj. Maemunah Sa'diyah (Wakil Rektor Bidang Akademik)
2. Dr. H. Dedi Supriadi, M.Si., M.Pd. (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Dakwah)
3. Dr. Budi Susetyo, Ir., M.Sc. (Wakil Rektor Bidang Kerjasama, Inovasi dan Pengembangan)
4. Dr. Renea Shinta Aminda, S.E., M.M. (Kepala KPMA)
5. Dr. Nuraeni, Dra., M.Ed. (Dekan FKIP)
6. Dr. Sri Hartini, S.H., M.H. (Dekan FH)
7. Hj. Titing Suharti, S.E., M.M. (Dekan FEB)
8. Dr. M. Nanang Prayudyanto, Ir., M.Sc. (Dekan FTS)
9. Drs. M. Kholil Nawawi, M. Ag. (Dekan FAI)
10. Fenti Dewi Pertiwi, S. Kep., NERS., M.K.M. (Dekan FIKES)

Ketua Pelaksana : Dr. Hj. Immas Nurhayati, S.E., M.S.M (Kepala LPPM)

Sekretaris : Dr. Nanik Retnowati, M.Hum (Sekretaris LPPM)

Bendahara : Hj. Leny Muniroh, S.E., M.Si. (Wakil Rektor Bidang Pengelolaan Sumberdaya)

Anggota : 1. Tono Kartono, S.Pd., M.Pd. (Kepala BASK)
2. Gatot Darmadi, S.Kom. (Kabag. Adm. Keuangan)

Pelaksanaan KKN Nasional :

Koordinator : Ritzkal S.Kom., M.Kom. (Kepala Pusat PKM)

Anggota : 1. Dr. Ibrahim Fajri, S.H., M.E.I. (Kepala Pusat Studi Bantuan Hukum)
2. R. Muhajir, M.Pd. (Wakil Dekan III FKIP)
3. Ande Aditya Iman Ferrary, S.H., M.H. (Wakil Dekan III FH)
4. Hurriyaturrohman, S.E., M.M. (Wakil Dekan III FEB)
5. Sahid Agustian H., S.T., M.Kom. (Wakil Dekan III FTS)
6. Yono, S.H.I., M.H.I. (Wakil Dekan III FAI)
7. Andi Asnifatima, S.K.M., M.Kes. (Wakil Dekan III FIKES)
8. Dr. Syaiful, S.T., M.T. (Kepala Bidang Monitoring dan Evaluasi)
9. Yuggo Afrianto, S.T., M.Kom (Kepala Bidang Akreditasi Institusi dan Sertifikasi)
10. Reni Shinta Dewi, M.Pd.Kons. (Kepala Bidang Pembukaan dan Monev Prodi Baru)
11. Dicky Virgantara (Kabag. AUFP)
12. Taufik Ardiansyah, S.E. (Kabag. Administrasi Kepegawaian)

..SK/UIKA/2023

Pelaksanaan KKN Internasional:

Koordinator : Dr. Widyasari, M.Pd. (Ketua ICO)
Anggota : 1. Eska Perdana Prasetya, S.Pd., M.Pd (Staf Ahli Rektor Bidang Kemahasiswaan)
2. Ledy Marizal P. (Staf ICO)

Kesekretariatan :

Koordinator : Dr. H. A. Rahmat Rosyadi, S.H., M.H (Sekretaris Rektor)
Anggota : 1. Meliani, S.Pd. (Kabag. TU FKIP)
2. Rukmi Dwiastuti, S.E. (Kabag. TU FH)
3. Sri Agustina, S.Ag. (Kabag. TU FEB)
4. Dirah, Dra. (Kabag. TU FAI)
5. Arif Hidayat Dali, S.E., M.M. (Kabag. TU FTS)
6. Endang Suprihati, S.H., M.H. (Kabag. TU FIKES)
7. Endan Awaluddin, S.E.Sy (Kabag. Kesekretariatan BASK)
8. Lisya Dwi Kuswari (Staf LPPM)
9. Dikdik Angga Permana, S.Kom. (Staf LPPM)
10. Aprillia Puspa Hermas Maas, A.Md.A.B (Staf LPPM)

Pelaporan KKN

Koordinator : Dr. Lucky Hikmat Maulana, S.E., M.Si. (Kepala Pusat Penelitian dan Inovasi)
Anggota : 1. Dr. Foni Agus Setiawan, M.Kom (Programmer)
2. Novita Br. Ginting, M.Kom (Kepala BP2SI)
3. M. Muchlis, M.Pd. (Kepala BAAK)
4. Wawan Setiawan, S.Pd.I., M.Pd. (Kabag. Adm.Akademik BAAK)
5. Nurseha Marasabessy, S.H. (Kabag. Kemahasiswaan BAAK)
6. Ridwan Arifin, S.Kom (Kabag. UKSI)
7. Adrin Sefta Basurito, S.T. (Kasubbag. UKSI)
8. Tohir Solehudin, S.Pd. (Staf Sekretaris Rektor)

Publikasi dan Dokumentasi

Koordinator : Nurdin Al Azis, S.T (Kabag. Humas)
Anggota : 1. Pandu Achmad Wicaksono, S.Ikom. (Staf Humas)
2. Ahmad Abiyoga Prakoso (Staf. Humas)
3. M. Jukhori (Staf Humas)
4. Ahmad Solehudin, S.Sos. (Staf Humas)

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : 15 April 2023 M
24 Ramadhan 1444 H


Prof. Dr. H. E. Mujaahidin, M.Si.
NIK. 410 100 562

f. Form Kesiediaan Membimbing KKN

PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI DPL KULIAH KERJA NYATA (KKN)	
UIKA BOGOR	
TAHUN 2023	
Nama Lengkap Besera Gelar :	
Keterangan Fakultas :	
Nomor HP :	
NIDN :	
Alamat Email :	
Dengan ini menyatakan Bersedia/Tidak Bersedia menjadi Dosen Pembimbing Lapangan KKN pada Lokasi yang Di tetapkan LPPM Bersedia / Tidak Bersedia *)	
Keterangan:	
*) Coret yang tidak perlu	

(form ini di isi melalui google drive)

g. Form Pakta Integritas Pserta KKN

PAKTA INTEGRITAS PESERTA KULIAH KERJA NYATA (KKN) UIKA BOGOR
TAHUN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

PRODI :

Email :

Nomor HP :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bersedia mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) UIKA sampai dengan selesai sesuai dengan waktu dan lokasi yang ditetapkan;
2. Bersedia mengikuti prosedur dan tata tertib yang telah ditentukan dalam Buku Panduan KKN 2023;
3. Bersedia menjaga nama baik UIKA dan institusi mitra KKN.

Bogor,2023

()

- h. Template laporan Logbook
- Template Laporan pada Logbook BKPL

LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)	
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR	
TAHUN 2023	
Nama	:
Kelompok	:
Lokasi KKN	:
Pembimbing	:
Laporan Ke ..	:
Masa Kegiatan	:
Uraian Kegiatan	:
1. Nama Kegiatan	:
2. Tujuan Kegiatan	:
3. Pihak yang terlibat	:
4. Hasil Kegiatan	:
5. Kendala	:
6. Tindak lanjut	:
7. Foto Kegiatan	:
Bogor,	
Peserta KKN	
ttd	
Nama Mahasiswa	
NIM	

i. Template Penulisan Artikel

- Template

Template Penulisan Artikel Ilmiah

1. Isi utama artikel ilmiah dikemas dalam bentuk berkas (*file*) pdf. Isi utama artikel ilmiah terdiri dari: daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman inti adalah halaman yang memuat isi keseluruhan artikel ilmiah dari halaman judul sampai dengan halaman akhir daftar pustaka jumlahnya minimal 8 (delapan) dan maksimal 15 (lima belas) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari halaman judul artikel ilmiah. Berkas (*file*) isi utama artikel ilmiah **diunggah ke BKPL** dengan penamaan *file*: **nama_NPM_namaprodi.pdf**
2. Isi utama artikel ilmiah ditulis dengan:
Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12.
Teks menggunakan jarak baris 1,5 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

Format Artikel Ilmiah

Judul Dibuat Ringkas Maksimal 20 Kata dengan Menonjolkan Kata Kunci Penelitian dan Hasil Utamanya, Huruf Kapital, Hindari Adanya Singkatan

Penulis Satu, Penulis Dua¹

Abstrak

Abstrak disusun dalam format satu paragraf, dengan jenis huruf yang sesuai dengan spasi satu, dan dicetak miring. Abstrak memuat narasi latar belakang masalah secara ringkas, kemudian dipaparkan maksud dan tujuan penelitian atau studi secara umum. Di sini juga disampaikan metode secara singkat dan berurutan beserta cara analisis datanya bila itu suatu penelitian dengan data primer. Untuk studi literatur, metode boleh disampaikan secara ringkas dan boleh juga tidak disampaikan apabila paparannya berupa Narrative Review. Hasil-hasil penelitian dipaparkan secara ringkas dan runtut sesuai urutan pada metode, utamanya yang menjadi poin temuan penting penelitian yang dilakukan. Abstrak ditutup dengan kesimpulan sesuai dengan tujuan penelitiannya. Abstrak memuat tidak lebih dari 200 kata. Keseluruhan naskah dibuat dalam satu kolom dalam Bahasa Indonesia, menggunakan huruf times new roman berukuran 12, dengan batas kiri 4 cm, serta batas kanan, atas dan bawah 3 cm. Nomor halaman menggunakan angka arab diletakkan pada sudut kanan bawah pada setiap halamannya.

Kata-kata kunci: format, sistematika, artikel ilmiah, PKM, hasil (antara 3-5 kata/frasa)

Abstract

Abstract is arranged in a one-paragraph format, single line spacing, with appropriate italic fonts. Abstract contains a brief narrative background to the problem, explaining the aims and objectives of the research or study in general.

It also briefs the sequential methods, presented along with how the analysis performed to obtain the primary data (if it is a study with primary data mining). While for literature studies, the method may be presented briefly or else it might be neglected for a Narrative Review (if using secondary data). Results are presented in a concise and coherent manner according to the order of the method, the main points or important findings of the research. The abstract then summarized into a conclusion according to the research objectives. Abstract

¹ Penulis 1 adalah Mahasiswa dan Penulis 2 adalah dosen

contains no more than 250 words. The entire manuscript is prepared in one column, using Times New Roman fonts in 12 size, with a left and top margin of 4 cm, and a right and bottom margin of 3 cm. Page numbers using Arabic numerals system, placed in the upper right corner of each page.

Keywords: format, systematics, scientific article, PKM, results (3-5 words/phrases)

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat narasi latar belakang masalah yang dihubungkan dengan penyelesaian masalah yang sudah ada dan yang menjadi fokus kajiannya. Narasi mencakup tinjauan pustaka yang dijadikan landasan konsep berpikir penyusunan kerangka penyelesaian masalah pilihan cara pemecahannya. Alur pemaparannya dapat dibuat sesuai dengan alur logika berpikir yang dilakukan dan umumnya menggunakan logika deduktif. Narasi pendahuluan disusun untuk menegaskan alur pikir, tujuan, arah, manfaat, dan urgensi kegiatan yang dilakukan. Paparan informasi dari sumber pustaka dalam logika yang disampaikan menunjukkan “*state of the art*” atau capaian mutakhir dari objek kajiannya. Uraian pendahuluan dapat ditutup dengan menyampaikan maksud, tujuan serta lingkup kajian yang dilakukan, serta, bila perlu, harapan terhadap kelanjutan hasil-hasil kajian yang dicapai.

2. METODE PENELITIAN

Untuk riset dengan pengambilan data primer, atau jenis kajian dengan objek primer, metode memuat rincian cara kerja yang digunakan untuk mendapatkan data. Di bagian ini juga dipaparkan mengenai alat, bahan, dan cara pelaksanaan hingga pembuatan kesimpulan. Bahan dan alat yang sifatnya khusus perlu disampaikan secara jelas sifat dan karakteristiknya, dan bila perlu ditampilkan ilustrasi gambarnya. Untuk bahan dan alat yang sifatnya umum, spesifikasi dan asalnya dapat dimasukkan ke dalam narasi cara kerja. Narasi dapat dijabarkan sesuai dengan pengelompokan cara kerja yang digunakan untuk memperoleh masing-masing data. Untuk riset kuantitatif, perlu disebutkan jenis statistik yang digunakan untuk analisis data dan mengambil kesimpulannya beserta tingkat kepercayaan yang digunakan. Rumus-rumus matematika dapat ditulis menggunakan aplikasi font formula pada word office atau aplikasi lainnya.

3. LITERATUR RIVIEW

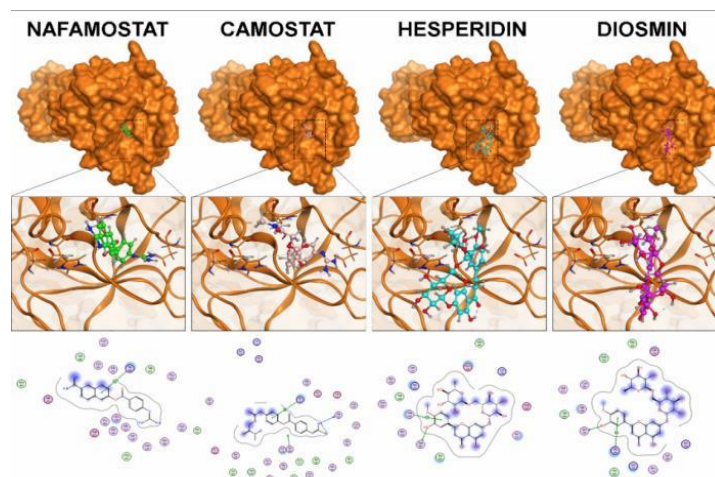
Untuk riset studi pustaka/*literature review*, metode memaparkan cara dan sistematika pencarian data yang dilakukan melalui penelusuran Pustaka. Dalam hal ini perlu disebutkan kata-kata kunci yang digunakan, sumber-sumber data yang diakses, serta sistem penapisan pustaka yang didapatkan. Pemaparan dapat dilengkapi dengan bagan alir

sistem penapisan Pustaka. Untuk studi Pustaka pada tingkat tertentu perlu mengikuti model PRISMA (*Preferred Reporting Items for Systematic Reviews and Meta-Analyses*) dan/atau menyampaikan jenis metode statistika yang digunakan. Untuk studi Pustaka dalam rangka menyusun *Narrative Review* dimungkinkan tanpa menjelaskan atau menyampaikan metode (bagian metode dapat dihilangkan).

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil-hasil kajian disampaikan secara berurutan sesuai dengan urutan cara kerja pada metode sehingga dapat dipaparkan ke dalam beberapa sub bagian. Untuk artikel *Narrative Review* hasil-hasil dipaparkan sesuai dengan urutan fokus kajiannya. Hasil-hasil dipaparkan secara jelas dan langsung sesuai dengan data- data yang ada, kemudian ditutup dengan kesimpulan. Pemaparan hasil dapat disertai dengan gambar atau tabel yang diletakkan di dekat narasinya serta dirujuk di dalam narasi. Gambar/foto atau ilustrasi (Gambar 1) dibuat dalam resolusi yang cukup sehingga jelas terbaca. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dengan ukuran font yang standar dan ditulis dalam satu spasi. Keterangan gambar hendaknya memuat informasi secara mandiri terkait dengan arti gambarnya. Tabel dibuat dengan format standar (tanpa garis menyilang dan membujur di tengah-tengah) dengan huruf yang dapat digunakan dengan ukuran 11 dengan spasi 1 (Tabel 1). Pembahasan komprehensif mengenai data atau hasil kajian yang diperoleh serta keterkaitannya dalam menjawab permasalahan dipaparkan dalam suatu narasi yang dibuat dengan sistematika yang runtut. Pemaparan hasil diikuti dengan pembahasan yang menceritakan kaitan data dengan solusi permasalahan yang diajukan. Pungkasan dari pembahasan dapat diikuti dengan kesimpulan yang didapatkan dari hasil studi atau penelitian yang telah dilakukan.

Gambar 1. Interaksi pengikatan nafamostat, camostat, hesperidin, dan diosmin pada situs katalitik protease TMPRSS2.



Tabel 1. Daftar Biaya Bahan Baku, Jumlah dan Harga

Jenis Bahan Baku	Unit	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Kain Perca	15	Meter	15.000	450.000
Benang Jahit	1	Lusin	20.000	20.000
Jumlah				XXXXXX
Sumber :				

5. KESIMPULAN

Kesimpulan dibuat secara ringkas dalam narasi yang mencakup kesimpulan khusus dan umum dan isi dari kesimpulan harus menjawab apa yang dituliskan di dalam tujuan.

Ucapan terimakasih

Bagian ini memuat ucapan terimakasih terhadap institusi yang memberikan bantuan atau latar belakang dilakukannya penelitian (pemberi hibah/*research grant*) atau nama-nama kontributor yang tidak masuk kualifikasi sebagai penulis utama naskah.

Kontribusi penulis

Menjelaskan peran masing-masing penulis secara singkat, seperti: Penulis Satu melakukan percobaan 1 dan menyiapkan naskah (manuskrip); Penulis Dua melakukan percobaan 2 dan analisis data; Penulis Tiga melakukan percobaan 3; Penulis Empat melakukan arahan riset, desain percobaan dan penyelesaian naskah (manuskrip).

6. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi dan catatan kaki disusunurut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan (*Harvard style*) dalam satu spasi. Cara penulisannya mengikuti format contoh sebagai berikut:

Sumber artikel jurnal:

- Abdel-Daim, M.M., Khalifa, H.A., Abushouk, A.I., Dkhil, M.A. dan Al-Quraishy, S.A. 2017. Diosmin attenuates methotrexate-induced hepatic, renal, and cardiac injury: a biochemical and histopathological study in mice. *Oxidative medicine and cellular longevity*, 2017. ID: 3281670. 10 pages.
- Hsu, C.C., Lin, M.H., Cheng, J.T. dan Wu, M.C. 2017. Diosmin, a citrus nutrient, activates imidazoline receptors to alleviate blood glucose and lipids in type 1- like diabetic rats.

Nutrients, **9**(7), 684

Islam, J., Shree, A., Afzal, S.M., Vafa, A. dan Sultana, S. 2020. Protective effect of Diosmin against benzo (a) pyrene-induced lung injury in Swiss Albino Mice. *Environmental Toxicology* **7**(35): 747-757.

Shalkami, A.S., Hassan, M.I.A. dan Bakr, A.G. 2018. Anti-inflammatory, antioxidant and anti-apoptotic activity of diosmin in acetic acid-induced ulcerative colitis. *Human & experimental toxicology*, **37**(1), 78-86.

Sumber buku:

Bruton, L., Lazo, J.S. dan Parker, K.L. 2005. *Goodman & Gilman's the pharmacological basis of therapeutics*, 11th ed, Lange: McGrawHill.

Sumber bab dalam buku:

Smith, J. 1975, A source of information. In: W. Jones, ed., 2000, *One hundred and one ways to find information about health*, Oxford: Oxford University Press. pp. 44-68.

Sumber karya tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi):

Wahyuningsih, M.S.H. 2006. Selektivitas dan Mekanisme Antikanker 5a- oleandrin dan dehydro asetil-5a-oleandrin Hasil Isolasi daun jure (*Nerium indicum* Mill.). *Dissertation*. Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Fatimah, A.S. 2020. Deteksi Residu Antibiotik dalam Minuman Susu Aneka Rasa Menggunakan Metode Yogurt Test. *Tesis*. Fakultas Kedokteran Hewan IPB University, Bogor.

Sumber proceeding:

Adina, A.B., Handoko, F.F., Setyarini, I.I., Septisetyani, E.P., Riyanto, S. dan Meiyanto, E. 2008. Ethanolic extract *Citrus aurantifolia* increase sensitivity MCF7 cell line towards Doxorubicin, Proceeding, Yogyakarta: *Kongres Ilmiah ISFI ke-16*, ISBN:978-979-95107-6-2, pp. 55-629. Sumber dokumen resmi:

Division of Drugs & Toxicology. 1994. *Drug Evaluation Annual*, New York: American Medical Association. Sumber website/ halaman online:

Kementerian Kesehatan RI. 2015. *Stop Kanker, Infodatin, Pusat Data dan Informasi*, website, <http://www.depkes.go.id/resources/download/pusdatin/infodatin/infodatin->

kanker.pdf, Diakses pada tanggal 25 Mei 2015.

Chung, A.I. 2020. *The development of earthquake early warning methods*. URL:
<https://www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x>. Diakses tanggal 19
Januari 2021

- Keterangan Anggota Penulis Termaksud Dosen Pendamping (Contoh)

No	Nama	Posisi penulis	Bidang	Kontribusi
1	Nama penulis satu	Penulis pertama	Kimia	Melakukan pengumpulan data pustaka dan menyiapkan draft manuskrip
2				
3	Dosen/penulis terakhir	Penulis korespondensi	Kimia	Pengarah dan desain kegiatan serta penyelarasan akhir manuskrip

- Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa artikel PKM-AI saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dipublikasikan dan diikuti dalam kompetisi (termasuk PIMNAS).

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang menyatakan,

Meterai senilai Rp. 10.000

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap)

NIM.

Catatan:

* Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (*scan*) atau difoto yang rapi.